

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Перший проректор з навчальної  
та методичної роботи  
к.психол.н., професор

\_\_\_\_\_ О.О. Назаров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1.2.6.Управління діяльністю організації**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузь знань 26 «Цивільна безпека»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 261 “Пожежна безпека”

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація «Пожежна безпека», «Управління пожежною безпекою»

(назва спеціалізації)

факультет \_\_\_\_\_ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

(назва інституту, факультету, відділення)

Харків

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Перший проректор з навчальної  
та методичної роботи

к.психол.н., професор

\_\_\_\_\_ О.О. Назаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **2.2.3.Управління діяльністю організації**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузь знань 26 «Цивільна безпека»  
\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 263 “«Цивільна безпека»”  
\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація «Управління у сфері цивільного захисту»  
\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

факультет \_\_\_\_\_ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
\_\_\_\_\_

(назва інституту, факультету, відділення)

Харків

Робоча програма нормативної дисципліни “ Управління діяльністю організації” для здобувачів за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», 263 “«Цивільна безпека»” «  
» 201 року – с.

Розробник: доцент кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту Ляшевська О.І.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

Протокол від «        » 201 року № .

Начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту

\_\_\_\_\_ ( Соболь О.М. )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Схвалено вченою радою факультету цивільного захисту.

Протокол від «        » 201 року № .

Голова \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>26 “Цивільна безпека”</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 261 «Пожежна безпека»  Спеціалізація: «Пожежна безпека», «Управління пожежною безпекою»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		2016	2016
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 150-		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 8	Освітній ступінь: магістр	<b>Лекції</b>	
		36 год.	12 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		36 год.	2 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		- год.	- год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		78 год.	136 год.
<b>Індивідуальні завдання:</b> 0 год.			
Вид контролю: іспит			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –  $72/78=1$

для заочної форми навчання –  $14/136=0,10$

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>26 “Цивільна безпека”</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів – 3	Спеціальність (професійне спрямування): 263 « <u>Цивільна безпека</u> »  Спеціалізація: «Управління у сфері цивільного захисту»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 3		2016	2016
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 120		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 8	Освітній ступінь: магістр	30год.	10год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		30 год.	2год.
		<b>Лабораторні</b>	
		- год.	- год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	108 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b> 0 год.	
Вид контролю: диференційовані заліки			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –  $60/60=1$

для заочної форми навчання –  $12/108=0,11$

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Управління діяльністю організації – вибіркова дисципліна циклу загальної (обов'язкової) підготовки здобувачів освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» спеціалізації «Пожежна безпека» та «Управління пожежною безпекою».

**Мета:** формування у майбутніх фахівців з базовою вищою освітою необхідного в їхній подальшій професійній діяльності рівня знань та умінь з питань організації та управління підрозділами або окремими підлеглими виконавцями, спрямованого на виконання покладених на них завдань, уміння правильно планувати, організовувати, мотивувати та контролювати хід виконання завдань, дотримуватись принципів та правильно застосовувати методи до своїх підлеглих, засвоєння основних принципів організації управлінської діяльності.

**Завдання:** навчити здобувачів вирішувати основні організаційно-управлінські задачі на основі вивчення форм та методів розв'язання головних проблем управлінської діяльності в галузі організації цивільного захисту, а саме такі його аспекти, як інформаційне, документаційне, правове, кадрове забезпечення, а також правила та положення наукової організації праці.

У результаті вивчення навчальної дисципліни слухач повинен

### **знати:**

- основні цілі та завдання управління;
- основні функції, принципи та методи управління підрозділами цивільного захисту;
- сутність, значення та основні напрямки аналітичної роботи в органах цивільного захисту;
- напрямки наукової організації праці, її зміст та принципи;
- класифікацію, умови та етапи прийняття управлінських рішень;
- методи оптимізації управлінських рішень;
- сутність, значення прогнозування в діяльності цивільного захисту та основні методи прогнозування;
- сутність, значення моделювання та правила і порядок створення моделей.

### **вміти:**

- правильно оцінювати ситуацію і керувати підлеглим колективом;
- аналізувати свою професійну діяльність;
- приймати ефективні управлінські рішення, організовувати їх виконання;
- використовувати адміністративно-розпорядчі методи управління;
- розробляти плануючу документацію підрозділу, вести облік основних напрямків діяльності, готувати звіти;
- прогнозувати оперативну обстановку в районах обслуговування та на об'єктах, обсяг основних робіт підрозділів, що очікуються на прогнозний період;

**Компетентності**, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

- Знати основні функції, принципи та методи управління підрозділами цивільного захисту.

- Вміти правильно оцінювати ситуацію і керувати підлеглим колективом.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **МОДУЛЬ 1. Управління діяльністю організації**

##### **Змістовий модуль 1. Основи управління діяльністю організації**

##### **Тема 1. Сутність та зміст управління діяльністю організації**

Поняття управління, його сутність та зміст. Основні категорії управління, їх загальна характеристика. Суб'єкти та об'єкти управління, їх взаємозв'язок. Система управління та її елементи.

Поняття організації, її загальні параметри (характеристики). Розподіл праці як об'єктивна закономірність колективної діяльності. Організація та її зовнішнє середовище.

Поняття органів управління та підрозділів цивільного захисту. Ієрархічна побудова спеціально уповноваженого органу з питань цивільного захисту. Підрозділи цивільного захисту як об'єкти управління.

Управління як наука. Предмет науки управління. Закономірності та закони науки управління. Еволюція науки управління, основні етапи її становлення. Сучасні школи управління, їх загальна характеристика, основні надбання, Сучасний етап розвитку науки управління.

Управління в органах і підрозділах цивільного захисту як вид державного управління. Особливості управління у сфері цивільного захисту.

##### **Тема 2. Організації як об'єкти управління.**

Поняття організації. Ієрархія організації. Складні організації. Залежність від зовнішнього середовища. Горизонтальний та вертикальний розподіл праці. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації

Структура організації, їх загальна характеристика.

Організація як функція управління, її елементи та їх характеристика. Мотивація як функція управління, її характеристика. Сучасні теорії мотивації, їх зміст. Контроль як функція управління, його елементи та їх характеристика.

Організація як відкрита динамічна система

##### **Тема 3. Організація як система**

Формування системних уявлень

Поняття системи. Риси системи. Цілісність та ємержентність .

Будова систем

Складові системи. Елементи. Підсистема. Структура. Властивості. Зв'язки. Стан.

Класифікація систем. Природні і штучні системи. Відкриті і закриті системи. Детерміновані і ймовірні системи. Кібернетичні і ідеологічні системи. Формальні і неформальні системи.

#### **Тема 4. Організація як соціум.**

Соціальна організація. Біологічні, фізичні, технічні організації. Принципи організації людей.

Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації. Підходи до розгляду структури організацій. Типи дивізійної організації. Особливості організацій. Напівформальні і соціально-психологічні організації.

Механізми регулювання у соціальних системах. Цільова управлінська дія; Організаційний порядок; Самоорганізація.

#### **Тема 5. Управління організаційними проектами**

Функціональна структура організації.

Функції структурних підрозділів. Основні, забезпечення, загального керівництва.

Організаційні структури управління. Ланка управління. Рівень управління. Елементи структури управління

Схеми побудови організаційних структур управління. Лінійні; функціональні; лінійно-функціональні (лінійно-штабні); змішані; програмно-цільові. Переваги та недоліки кожної структури.

#### **Тема 6. Стратегічне та ситуаційне управління організацією.**

Основні принципи стратегічного управління. Поняття стратегії. Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища. Стратегічне планування. Методу факторного аналізу.

Особливості ситуаційного підходу в управлінні. Ситуаційний аналіз. Метод "мозкової атаки". «Двотурове анкетування». Факторний аналіз. „Багатомірне шкалування”.

Основні етапи ситуаційного аналізу. Ситуація. Напрямок. Еталонна ситуація. Профільні проблеми. Індекс

Розробка управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику. Поняття управлінського рішення, елементи рішення.. Місце та роль управлінських рішень в діяльності органів і підрозділів цивільного захисту. Поетапність розробки управлінського рішення. Вимоги, які висуваються до управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Типи рішень, їх особливості. Організація робіт по виконанню рішень та контролю за їх реалізацією.

Поняття оптимального рішення. Оптимізація управлінського рішення. Бінарні та багатоальтернативні рішення. Вибір оптимального управлінського рішення в бінарних та багатоальтернативних ситуаціях. Методи оптимізації управлінських рішень: лінійне програмування; метод парних порівнянь; дерево рішень.

#### **Тема. 7. Управління в умовах надзвичайних ситуацій.**

Поняття ризику. Психологічний, соціально-психологічний, економічний, правовий, медико-біологічний та інші аспекти феномена "ризик". Надзвичайна ситуація (НС). Математичне моделювання та прогноз.



Системи управління в НС. локальні, місцеві, територіальні та державні НС. Особливості створення і функціонування систем управління в умовах НС.

Порівняльні характеристики систем управління. Напрямки прийняття рішень. Особливості режимів функціонування системи ЦЗ. Режим повсякденної діяльності. Режим підвищеної готовності. Режим надзвичайної ситуації. Робота в умовах НС  
Організація роботи системи управління

## **Модуль 2. Процес управління менеджера**

### **Тема 8. Керівництво та лідерство.**

Сутність і відносини лідерства. Історія і природа лідерства. Типи відносин лідерства. Ефективне та неефективне лідерство. Авторитарне та демократичне управління. Лідер і керівник. Ієрархія відносин управління. Відмінності керівника від лідера

. Вплив і влада, баланс влади. Форми влади та впливу. Влада, основана на примусі. Влада, основана на винагороді. Законна (традиційна) влада. Експертна влада. Еталонна влада. Вплив через переконання. Вплив через участь. Делегування повноважень як спосіб зміцнення влади. Риси керівників майбутнього. Розподіл явища лідерства і керівництва

### **Тема 9. Форми ділового спілкування**

Особливості ділового спілкування. вербальне (мовне) спілкування, яке, у свою чергу, поділяється на усну і письмову мову та невербальне (безсловесне) спілкування. Основні функції управлінського спілкування

Ділова бесіда. Форми ділової бесіди. Задачі на початку бесіди. Проблемні чи дисциплінарні бесіди.

Правила проведення нарад та зборів. Основні відмінності між зборами і нарадами. Публічні виступи та презентації. Правила спілкування по телефону. Проведення переговорів. Правила активного слухання.

### **Тема 10. Планування роботи менеджера. Тайм-менеджмент**

Трудові витрати менеджера. Основні види трудових затрат.

"Поглиначі" часу і як з ними боротися. Норма часу .

Система планування менеджера. Система планів менеджера

Матриця Ейзенхауера або правило "камінців у кошику". Визначення заходів дня (задач). Оцінка тривалості заходів. Резервування часу про запас. Прийняття рішень щодо пріоритетів, скорочення і передоручення

Метод Зайверта у складанні планів дня. Переваги методу Зайверта (метода "Альпи")

### **Тема 11. Реалізація трудової активності менеджера**

•  
Добовий графік працездатності робітника. Графік працездатності (для "жайворонка")

Менеджмент на основі вчення про біоритми. Мета науки про біоритми. Фізичний ритм. Психічний ритм. Інтелектуальний ритм. Біоритми людини. Основні правила, яких треба дотримуватися менеджеру

### **Тема 12. Управління кар'єрою менеджера**

Поняття ділової кар'єри. Популярне визначення кар'єри. професійна кар'єра. Основні етапи кар'єри

Організація підбору та оцінки кадрів. Методи і прийоми. Найгрубіші помилки підбору.

Життєві кризи менеджера. Основними труднощами, що виникають з перших днів роботи менеджера Криза професійного становлення менеджера

### **Тема 13. Економічна ефективність роботи менеджера**

Поняття "ефект" та "ефективність управління". різні підходи до визначення ефективності управління.

Методичні підходи до розрахунку економічної ефективності управлінської праці. Надійність системи управління. Оптимальність системи управління

Методика розрахунку ефекту та ефективності управлінської праці та удосконалення системи управління.

### **Тема 14. Сіткове планування в органах цивільного захисту**

Поняття планування, його сутність. Поняття плану. Загальна класифікація планів. Основні вимоги, що висуваються до планів. Принципи планування та їх характеристика.

Система планів у сфері цивільного захисту. Зміст, порядок складання та затвердження перспективних і поточних планів роботи органів і підрозділів цивільного захисту. Організація контролю за виконанням планів.

Методи планування. Використання методів програмно-цільового планування в органах цивільного захисту. Сіткове планування діяльності у сфері цивільного захисту. Сіткові графіки. Роботи, події та шляхи на сіткових графіках. Види робіт у сіткових моделях: дійсна робота, робота очікування, фіктивна робота. Поняття події у сітковому плануванні. Початкові та заключні події. Ранній та пізній терміни настання подій. Поняття шляху у сітковому плануванні, повний, критичний і некритичний шляхи. Поняття роботи у сітковому плануванні. Ранній та пізній початок (звершення) робіт. Порядок побудови сіткових графіків, вимоги до їх побудови. Розрахунок параметрів сіткового графіка при детермінованому часі виконання робіт.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	денна форма	Заочна форма

	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п (с)	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Основи управління діяльністю організації</b>												
Тема 1. Сутність і зміст управління діяльністю організації	10	2	2	-	-	6		2				
Тема 2. Організації як об'єкти управління.	10	2	2	-	-	6		2				
Тема 3. Організація як система	10	2	2	-	-	6		2				
Тема 4. Організація як соціум.	10	2	2	-	-	6						
Тема 5. Управління організаційними проектами	10	2	2	-	-	6						
Тема 6 Стратегічне та ситуаційне управління організацією	10	2	2	-	-	6		2				
Тема 7 Управління в умовах надзвичайних ситуацій.	10	2	2	-	-	6						
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42</b>		<b>8</b>				
<b>Модуль 2. Процес управління менеджера</b>												
Тема 8. Керівництво та лідерство	10	2	2	-	-	4		2				
Тема 9. Форми ділового спілкування	10	2	2	-	-	4						
Тема 10. Планування роботи менеджера. Тайм-менеджмент	10	2	2	-	-	4		2	2			
Тема 11. Реалізація трудової активності менеджера	14	4	4	-	-	4						
Тема 12. Управління кар'єрою менеджера	14	4	4	-	-	6						
Тема 13. Економічна ефективність роботи менеджера	14	4	4	-	-	6						
Тема 14. Сіткове планування в органах цивільного захисту	14	4	4			4						
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>80</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>						
<b>Усього годин за дисципліну</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>150</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>136</b>

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. . Сутність і зміст управління діяльністю організації	2
2	Тема 2 Організації як об'єкти управління.	2
3	Тема 3. Організація як система	2
4	Тема 4. Організація як соціум.	2
5	Тема 5. Управління організаційними проектами	2
6	Тема 6. Стратегічне та ситуаційне управління організацією	2
7	Тема 7. Управління в умовах надзвичайних ситуацій..	2
8	Тема 8. Керівництво та лідерство	2
9	Тема 9. Форми ділового спілкування	2
10	Тема 10. Планування роботи менеджера. Тайм-менеджмент	2
11	Тема 11. Реалізація трудової активності менеджера	4
12	Тема 12. Управління кар'єрою менеджер	4
13	Тема 13. Економічна ефективність роботи менеджера	4
14	Тема 14. Сіткове планування в органах цивільного захисту	4

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин

### 7. Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-
2	-	-
	Разом	-

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Еволюція науки управління	6
2	Тема 2. Дайте характеристику лінійно-функціональній структурі управління, назвіть її переваги та недоліки.	4

3	<b>Тема 3.</b> Сучасні теорії мотивації	4
4	<b>Тема 4.</b> Особливості впровадження економічних методів управління у службі цивільного захисту	4
5	<b>Тема 5.</b> Основи управління кадрами в підрозділах цивільного захисту	4
6	<b>Тема 6.</b> Результативність управління: параметри, показники, критерії. Комунікативний процес та його місце в роботі керівника	4
7	<b>Тема 7.</b> Застосування методу парних порівнянь для пошуку оптимальних рішень	4
8	<b>Тема 8.</b> Інтуїтивні методи прогнозування	2
9	<b>Тема 9.</b> Побудова сіткового графіка	6
10	<b>Тема 10.</b> Основи теорії масового обслуговування	4
11	<b>Тема 11.</b> Управлінські технології у сфері цивільного захисту	4
12	<b>Тема 12.</b> Причини життєвої кризи менеджера	
13	<b>Тема 13.</b> Методичні підходи до визначення економічної ефективності управлінської праці причини життєвої кризи менеджера	
14	<b>Тема 14.</b> Побудова сіткового графіка	
	Разом	46

## **9. Індивідуальні завдання (не передбачено навчальним планом)**

### **10. Методи навчання**

Дисципліна “Управління діяльністю організації” передбачає проведення лекцій, семінарських та практичних занять, а також самостійну роботу слухачів.

Найбільш ефективними прийомами та засобами вивчення дисципліни за видами занять є наступні:

- на лекції виносяться теоретичні основи управління, а також найбільш складні питання дисципліни. Лекційний матеріал супроводжується прикладами практичної управлінської діяльності в сфері цивільного захисту. Особлива увага на лекціях приділяється розгляду сутності основних загальних законів управління.

- на семінарських та практичних заняттях поглиблюються, закріплюються та систематизуються теоретичні знання, набуваються практичні навички з розробки та прийняття управлінських рішень щодо спрямування дій підрозділів та окремих виконавців.

- на самостійних заняттях слухачі виконують завдання викладача з метою закріплення отриманих знань та навиків.

### **11. Методи контролю**

Для оцінки знань слухачів використовується поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському або практичному занятті методом опитування та письмового тестового контролю. У процесі вивчення дисципліни слухачі виконують три модульні контрольні роботи. Підсумковою формою контролю є диференційовані заліки наприкінці кожного семестру.

## 12. Розподіл балів, які отримують слухачі

Приклад для заліку у 8-му семестрі (модуль №1)

Поточне опитування та самостійна робота				Виконання модульної роботи	Сума
T1	T2	T3	T4		
15	15	15	15	40	100

Приклад для заліку у 8-му семестрі (модулі №2 )

Модуль №2					Виконання модульної роботи №2	Сума
T5	T6	T7	T8	T9		
5	5	5	5	5	75	100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Приклад за виконання модульної роботи

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 25	до 25	до 50	100

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80-89	<b>B</b>	добре	
65-79	<b>C</b>		
55-64	<b>D</b>		
50-54	<b>E</b>	задовільно	
35-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Методичне забезпечення

**13.1. Контрольні питання для проведення підсумкового контролю (модульний контроль, іспит)**

## **13.2. Плани семінарських занять**

Плани семінарських занять наведені у **додатку 1** до цієї програми.

## **13.3. Методичні вказівки і тематика контрольних робіт**

Матеріали до контрольних робіт денної та заочної форм навчання наведені у **додатку 2** до цієї програми.

## **13.4. Пакет комплексних контрольних робіт (ККР) для перевірки знань**

Пакет ККР для перевірки знань наведений у **додатку 3** до цієї програми.

### **Модуль 1.**

1. Розкрийте сутність функціональної структури організації.
2. Розкрийте сутність організаційних структур управління.
3. Охарактеризуйте вимоги, які пред'являються до організаційних структур та чинники, що на них впливають.
4. Дайте характеристику лінійній структурі управління, назвіть її переваги та недоліки.
5. Дайте характеристику функціональній структурі управління, назвіть її переваги та недоліки.
6. Дайте характеристику лінійно-функціональній структурі управління, назвіть її переваги та недоліки.
7. Чим відрізняються лінійна та функціональна структури управління?
8. Чим відрізняються лінійна та функціональна структури управління?
9. Яку роль в управлінні відіграють організаційні структури?
10. Що таке ситуаційний аналіз?
11. Пояснити, як співвідносяться ситуаційний аналіз і стратегічне управління?
12. Назвати, які основні складові ситуаційного підходу?
13. Указати, яку роль виконують експертні технології при проведенні ситуаційного аналізу?
14. Сформулювати та розкрити роль основних факторів, що обумовлюють розвиток ситуації?

15. Охарактеризуйте метод "мозкової атаки".
16. Пояснити сутність методу двохтурового анкетування
17. Указати, які задачі вирішує факторний аналіз?
18. Пояснити сутність методу багатомірного шкалування?
19. Пояснити, як здійснюється моделювання аналізованої ситуації?
20. Назвати, які методи моделювання використовуються в ситуаційному аналізі?
21. Указати, які основні поняття використовуються при ситуаційному аналізі?
22. Охарактеризуйте основні етапи ситуаційного аналізу.
23. У чому полягає підготовка до ситуаційного аналізу?
24. Пояснити, які основні проблеми аналізу інформації при ситуаційному аналізі?
25. Назвати, як оцінюються ситуації?
26. Пояснити, як проводиться обробка даних при ситуаційному аналізі?
27. Указати, як оцінюються результати експертиз при ситуаційному аналізі?
28. У чому полягає етап підготовки матеріалів при ситуаційному аналізі?
29. Назвати, які задачі аналітичної і робочої груп при ситуаційному аналізі?
30. У чому полягає метод сценаріїв?
31. Назвати, які можливості відкриває використання методу сценаріїв при розробці управлінських рішень?
32. У чому полягають розходження між стратегічним і тактичним плануванням?
33. Що передує стратегічному плануванню?
34. Розкрити місце прогнозу при стратегічному плануванні.
35. Чому необхідно враховувати зовнішнє і внутрішнє середовище при стратегічному плануванні?
36. Пояснити, яка взаємозалежність існує між стратегією і тактикою організації?
37. Назвати, яку роль відіграє інформація при прийнятті управлінських рішень?
38. Указати, яка категорія фахівців використовується при виробленні, прийнятті і ході реалізації управлінських рішень?
39. Сформулювати, як впливає зовнішнє середовище на реалізацію управлінських рішень?



40. Чому управлінські рішення містять невизначеність і ризик?
41. Назвати, яку роль відіграє інформація при керуванні ризиком?
42. Указати, як здійснюється контроль реалізації управлінських рішень?
43. Розкрийте поняття „ризик”.
44. Розкрийте особливості управління в умовах НС.
45. Порівняйте характеристики традиційної системи управління і системи управління в умовах НС.
46. Розкрийте шляхи підвищення гнучкості управління в умовах НС.
47. Розкрийте особливості режимів функціонування системи ЦЗ.
48. Пояснити, які фактори заважають керівнику при прийнятті рішення щодо реагування на виникаючу НС?
49. Указати, які особливості побудови організаційно-функціональних структур управління використовуються при виникненні НС?
50. Назвати, які особливостями характеризується робота в умовах НС?
51. Пояснити, як можуть перерозподілятися обов'язки керівництва на час ліквідації НС?
52. Указати, яких заходів вживає система управління при реагуванні на виникнення НС?

## **Модуль 2**

1. Історія і природа лідерства.
2. Типи відносин лідерства.
3. Розкрити поняття „лідер” і „керівник”. В чому різниця між ними?
4. Вплив і влада, баланс влади.
5. Влада, заснована на примусі, вплив через страх.
6. Влада, заснована на винагороді, вплив через задоволення потреб.
7. Законна влада, вплив через традиції.
8. Експертна влада, вплив через віру.
9. Еталонна влада, вплив за допомогою харизми.
10. Вплив через переконання.
11. Вплив через участь.
12. Способи зміцнення влади.

13. Риси керівників ХХІ ст., передбачені Дж. Едаером.
14. Чим відрізняється управлінське спілкування від спілкування взагалі? Які ролі відіграє управлінське спілкування в організації?
15. Мета ділової бесіди. Які етапи ділової бесіди ви можете назвати?
16. Народи та збори: у чому полягають їх схожі та відмінні риси?
  17. Яку роль відіграють презентації в роботі менеджера?
  18. Телефонні розмови: як менеджер повинен працювати з клієнтами та відвідувачами, якщо вони йому телефонують?
  19. Основні етапи переговорів та їх особливості.
  20. Які рекомендації ви можете дати для того, щоб спілкування проходило на високоефективному рівні?
  21. Які види діяльності менеджера ви можете назвати? Як ви вважаєте, що забирає найбільше часу впродовж робочого дня?
  22. Хронофаги, що це за явище, як менеджер повинен реагувати на появу хронофагів?
  23. У чому полягає система планування менеджера, які елементи цієї системи ви можете назвати?
  24. Поясніть значущість матриці Ейзенхауера в роботі з планування часу менеджера.
  25. У чому сутність методу Зайверта? У чому його переваги?
  26. Що таке графік працездатності, як розрахунки години пік допоможе менеджеру в плануванні особистої роботи?
  27. Як можна типологізувати людей з різними піками працездатності? Які рекомендації ви можете надати для оптимального використання робочого часу?
  28. У чому сутність науки про біоритми?
  29. Мета менеджменту на основі біоритмів. Які біоритми ви знаєте? Чи вважаєте ви за необхідне враховувати біоритмограму при складанні планів на місяць, квартал та рік?
  30. Що таке ділова (професійна) кар'єра?

31. Яким чином відбувається відбір кадрів? Яких помилок треба уникати у процесі відбору?
32. Які труднощі виникають у роботі менеджера, пов'язані з кар'єрним зростанням?
33. Розкрийте причини життєвої кризи менеджера. Які рекомендації з її подолання ви можете надати?
34. Що таке ефект та ефективність? Яким чином пов'язані ці поняття?
35. Які види ефективності ви можете назвати?
36. Що таке оперативність, надійність та оптимальність управління?
37. Які методичні підходи до визначення економічної ефективності управлінської праці ви можете назвати?
38. Якого роду ефект отримують при вдосконаленні системи управління та як його можна вирахувати?

### **13.2. Плани семінарських занять**

Плани семінарських занять наведені у додатку 1 до цієї програми.

### **13.3. Методичні вказівки і тематика контрольних робіт**

Матеріали до контрольних робіт денної та заочної форм навчання наведені у додатку 2 до цієї програми.

### **13.4. Пакет комплексних контрольних робіт (ККР) для перевірки знань**

Пакет ККР для перевірки знань наведений у додатку 3 до цієї програми.

## **14. Рекомендована література**

### **Базова**

1. Альбоцій О.В., Кулешов М.М., Калашніков О.О., Рашкевич С.А., Труш О.О. Основи управління в органах і підрозділах МНС України. Навчальний посібник. / За ред. канд. психол. наук, доцента В.П. Садкового. – Харків: УЦЗУ, 2007. – 311 с.
2. Колпаков В.М. Теорія та практика прийняття управлінських рішень. Навчальний посібник, – К.: МАУП, 2000.
3. Касымов Б.Э. Организация управления пожарной охраной. М.: Стройиздат, 1982.
4. Бандурка О.М. Управління в органах внутрішніх справ України. Підручник Харків.: Ун-т внутр. справ, 1998.

5. Бандурка А.М., Бочарова С.П., Землянская Е.В. Основы психологии управления. Учебник, – Харьков: Ун-т внутр. Дел. 1999.
6. Плішкін В.М. Теорія управління органами внутрішніх справ. Підручник, - К.: Національна академія внутрішніх справ України, 1999.
7. Брушлинский Н.Н. Усовершенствование организации и управления пожарной охраной. – М.: Стройиздат, 1986.
8. Брушлинский Н.Н. Системный анализ и проблемы пожарной безопасности народного хозяйства. – М.: Стройиздат, 1988.
9. Брушлинский Н.Н. Моделирование оперативной деятельности пожарной службы. – М.: Стройиздат, 1981.
10. Бандурка О.М., Соболев В.О. Теорія та методи роботи з персоналом в ОВС. –Х.: Університет внутрішніх справ, 2000.
11. Сущенко В.Д., Присяжний С.В., Коваленко О.І. Сучасний процес управління в органах внутрішніх справ, Монографічні дослідження, - К.: НАВСУ, 1999.
12. Лисюченко В.П., Ольховик П.В. Управління органами внутрішніх справ – К.: Національна академія внутрішніх справ, 2000.
13. Копейчиков В.В. Правознавство. Підручник – К.: Юрінком Інтер, 2002.
14. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – 7-е изд., стереотип. – М.: Новое знание, 2004. – 336 с.
15. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основы адміністративного менеджменту: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
16. Сетевые графики в планировании. Под ред. Разумова. М., Высшая школа, 1975.
17. Сетевое планирование и управление. Под ред. Д.И.Голенко. М., Экономика, 1967.
18. М.Эддоус, Р.Стенсфилд. Методы принятия решений. - М., Аудит, ЮНИТИ, 1997.
19. Михайлова Л.І. Управління персоналом. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.
20. М.Д.Виноградський, С.В.Беляєва, А.М.Виноградська, О.М.Шканова. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

#### **Допоміжна**

21. Мэскон М.Х., Альберт ., Хедоури . Основы менеджмента. М.: Дело, 1992.
22. Литвак Б.Г. Управленческие решения. – М.: ТАНДЕМ, ЭКМОС, 1998.
23. Наказ МНС України, Мінфін, Мінекономіки від 16.07.2002 № 176/547/211 „Про затвердження Порядку утворення цін на додаткові платні послуги, які надаються аварійно-рятувальними службами, умов їх надання та справляння плати за ці послуги”.
24. Лист МНС від 12.12.2006р. №04-14324/III “Методичні рекомендації щодо перспективного та поточного планування роботи в головних управліннях (управліннях) МНС в регіонах на 2007 рік.
25. Алдохин И.П., Кулиш С.А. Экономическая кибернетика. Вища школа, 1983. гл. 7

26. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.: Финансы и статистика, 1995.
27. Сероштан Н.А. и др. Социология труда. Харків. Основа, 1990.
28. Герчикова И.Н. Менеджмент. М.: 1995.
29. Анисимов О.С. Новое управленческое мышление: сущность и пути формирования. – М.: “ Экономика”, 1991.

### **15. Інформаційні ресурси**

<http://univer.nuczu.edu.ua/rus/>

Розробник:  
доцент кафедри  
управління та організації діяльності  
у сфері цивільного захисту

О.І. Ляшевська

**ДОДАТОК 1**

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з предмету: «**Управління діяльністю організації**» за темою:  
«**Сутність та зміст управління діяльністю організації**»

1. Поняття управління, його сутність та зміст
2. Органи та підрозділи цивільного захисту як об'єкт управління
3. Особливості управління в органах і підрозділах цивільного захисту

**Література:**

**Основна:**

1. Альбощій О.В., Болотських М.В., Кулешов М.М., Калашніков О.О., Попов В.М., Рошкевич С.А., Рогозін А.С., Садковий В.П., Труш О.О., Шайхлісламов З.Р. Основи управління в органах і підрозділах МНС України. Навчальний посібник. / За ред. канд. психол. Наук, доцента В.П. Садкового. – Х.: УЦЗУ, КП «Міська друкарня», 2009. – 370 с. / Глава 1. С. 3-38

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту  
О.М.Соболь  
20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю організації**»

**Організації як об'єкти управління.**

- 1.Поняття організації та її внутрішнє середовище.
- 2.Організація як відкрита динамічна система.
- 3.Зовнішнє середовище організації.
- 4.Культура організації.

**ЛІТЕРАТУРА:**

- 1.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
- 2.Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
- 3.Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
- 4.Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г.Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехника” 2002р. 228 с.
- 5.Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

**Організація як система**

1. Формування системних уявлень.
2. Будова систем.
3. Класифікація систем.

**ЛІТЕРАТУРА:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
2. Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
3. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
4. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехника” 2002р. 228 с.
5. Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

**Організація як соціум**

4.1. Соціальна організація.

4.2 Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації.

4.3. Механізми регулювання у соціальних системах.

**ЛІТЕРАТУРА:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
2. Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
3. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
4. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехніка” 2002р. 228 с.
5. Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту  
О.М.Соболь  
20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

**Управління організаційними проектами**

1. Функціональна структура організації
2. Організаційні структури управління

**Література:**

1. Бандурка О.М. "Управління в органах внутрішніх справ України": Підручник. - Харків: Університет внутрішніх справ, 1998.
2. Касымов Б.Э. "Организация управления пожарной охраной". – М: Стройиздат, 1982.
3. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – 7-е изд., стереотип. – М.: Новое знание, 2004. – 336 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2002.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю організації**»

**СТРАТЕГІЧНЕ ТА СИТУАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ**

- 1.1 Основні принципи стратегічного управління
- 1.2 Особливості ситуаційного підходу в управлінні
- 1.3 Основні етапи ситуаційного аналізу
- 1.4 Розробка управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику

**Література**

1. Метод ситуационного анализа. Методические указания. М.: МИЭМО, 1995.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента., М.: Дело, 1998.
3. Кунц Г., Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. В 2-х т., М.: Прогресс, 1981.
4. Литвак Б. Г. Экспертные оценки и принятие решений. М.: Патент, 1996.
5. Трухаев Р.И., Горшков И.С. Факторный анализ в организационных системах. М.: Радио и связь, 1985.
6. Литвак Б. Г. Экспертная информация: Методы получения и анализа. М.: Радио и связь, 1982.
7. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения: Учеб. – 2-е изд. – М.: Дело, 2001.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

**УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

- 1 Поняття ризику
- 2 Системи управління в НС
- 3 Особливості створення і функціонування систем управління в умовах НС

**Література**

1. Акимов В.А. Основы анализа и управления риском в природной и техногенной сферах. В.А. Акимов, В.В. Лесных, Н.Н. Радаев. – М.: Деловой экспресс, 2004.
2. Управление риском: Риск. Устойчивое развитие. Синергетика. – М.: Наука, 2000. (Серия «Кибернетика: неограниченные возможности и возможные ограничения»).

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

**КЕРІВНИЦТВО ТА ЛІДЕРСТВО**

- 1 Сутність і відносини лідерства
- 2 Вплив і влада, баланс влади
- 3 Форми влади та впливу

**Література**

1. Егоршин А. П. Управление персоналом: Ученик для вузов. – 5-е изд., доп. и перераб. – Н.Новгород: НИМБ, 2005. – 720 с.
2. Мескон М., Альберт М., Хедури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.– 702 с.
3. Вудок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер: Для руководителя – практика/ Пер. с англ. – М.:Дело ЛТД, 1994. – 320 с.
4. Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Изд-во МГУ, 1995. – 252 с.
5. Виханский О. С., Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс: Учебник для экономических специальностей ВУЗов. – М.: Изд-во МГУ, 1995. – 416 с.
6. Новіков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. - К.: Центр навчальної літератури", 2004. - 560 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

**Форми ділового спілкування**

1. Особливості ділового спілкування.
2. Ділова бесіда.
3. Правила проведення нарад та зборів.
4. Публічні виступи та презентації.
5. Правила спілкування по телефону.
6. Проведення переговорів.
7. Правила активного слухання.

**ЛІТЕРАТУРА:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
2. Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
3. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
4. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехніка” 2002р. 228 с.
5. Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю організації**»

**Планування роботи менеджера. Тайм-менеджмент**

1. Трудові витрати менеджера.
2. "Поглиначі" часу і як з ними боротися.
3. Система планування менеджера.
4. Матриця Ейзенхауера або правило "камінців у кошику".
5. Метод Зайверта у складанні планів дня.

**ЛІТЕРАТУРА:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
2. Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
3. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
4. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехника” 2002р. 228 с.
5. Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту

О.М.Соболь

20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

**Реалізація трудової активності менеджера**

1. Добовий графік працездатності робітника.
2. Менеджмент на основі вчення про біоритми.

**ЛІТЕРАТУРА:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
2. Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
3. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
4. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехніка” 2002р. 228 с.
5. Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту  
О.М.Соболь  
20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

*Управління кар'єрою менеджера*

1. Поняття ділової кар'єри.
2. Організація підбору та оцінки кадрів.
3. Життєві кризи менеджера.

**ЛІТЕРАТУРА:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
2. Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
3. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
4. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехніка” 2002р. 228 с.
5. Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту  
О.М.Соболь  
20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

*Економічна ефективність роботи менеджера*

1. Поняття "ефект" та "ефективність управління".
2. Методичні підходи до розрахунку економічної ефективності управлінської праці.
3. Методика розрахунку ефекту та ефективності управлінської праці та удосконалення системи управління.

**ЛІТЕРАТУРА:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента М., Дело, 1992.р. 702 с.
2. Мартиненко М.М. основи менеджменту.-К.. Каравела 2005р., 494 с.
3. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Основи менеджменту. Підручник.- К Академвидав 2003.-416. с.
4. Кузьмін О.Є. Мельнік О.Г. Теоретичні та практичні засади менеджменту . Підручник. Львів, НУ” Львівська політехника” 2002р. 228 с.
5. Ансофф И. Стратегическое управление М., Экономика. 1989р.-519 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри У та ОДСЦЗ  
полковник служби цивільного захисту  
О.М.Соболь  
20 р.

**ПЛАН**

семінарського заняття з навчальної дисципліни «**Управління діяльністю  
організації**»

Тема: **СІТКОВЕ ПЛАНУВАННЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛІННЯ ЦИВІЛЬНОГО  
ЗАХИСТУ**

Вступ

1. Основні категорії та визначення сіткового планування . . . . . 30 хв.
2. Побудова сіткових моделей . . . . . 15 хв.
3. Розрахунок і аналіз параметрів сіткового графіка  
(при детермінованому часі виконання робіт). . . . . 30 хв.

**Література:**

1. Альбоцій О.В., Болотських М.В., Кулешов М.М., Калашніков О.О., Попов В.М., Рашкевич С.А., Рогозін А.С., Садковий В.П., Труш О.О., Шайхлісламов З.Р. Основи управління в органах і підрозділах МНС України. Навчальний посібник. / За ред. канд. психол. Наук, доцента В.П. Садкового. – Х.: УЦЗУ, КП «Міська друкарня», 2009. – 370 с. / Глава 3.
3. Сіткове та календарне планування [http:// www.bookz.com. ua/4/6.htm](http://www.bookz.com.ua/4/6.htm)

Розробила:

к.н.з держ.упр.  
доцент кафедри

О.І.Ляшевська