

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

КАФЕДРА НАГЛЯДОВО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчальної та
методичної роботи

к.психол.н., професор

О.О.Назаров

“ _____ ” _____ 2017 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1.12. ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРАЦЕОХОРОННОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ОХОРОНИ ПРАЦІ**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки 6.170202 «Охорона праці», 7.17020201 «Охорона праці (в галузі цивільного захисту)»

(шифр і назва напряму підготовки)

спеціальність _____

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

(назва спеціалізації)

факультет _____

техногенно-екологічної безпеки

(назва інституту, факультету, відділення)

2017 рік

Робоча програма нормативної дисципліни «Правові основи працезахоронної політики та охорони праці» для здобувачів вищої освіти
(назва навчальної дисципліни)

за напрямом підготовки 6.170202 «Охорона праці», 7.17020201 «Охорона праці (в галузі цивільного захисту)»
спеціальністю _____ . « 25 » серпня 2017 року - 30 с.

Розробники:

начальник кафедри наглядово-профілактичної діяльності, кандидат педагогічних наук, доцент Островерх О.О.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри
наглядово-профілактичної діяльності _____

Протокол № 1 від. «29» серпня 2017 року

Начальник кафедри наглядово-профілактичної діяльності
_____ Островерх О.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)
« _____ » _____ 2017 року

Схвалено вченою радою факультету цивільного захисту

Протокол № _____ від. « _____ » _____ 2017 року

Голова вченої ради факультету цивільного захисту
_____ Удянський М.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)
« _____ » _____ 2017 року

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань <u>1702 «Цивільна безпека»</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>6.170202 «Охорона праці»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів 2		2018-й	-
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)		6-й	-
Загальна кількість годин 120	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи курсанта, студента 3,75		30 год.	-
		Практичні, семінарські	
		30 год.	-
		Лабораторні	
		0 год.	-
		Самостійна робота	
		60 год.	-
	Індивідуальні завдання: 0 год.		
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання - 0,5.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань <u>1702 «Цивільна безпека»</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>6.170202 «Охорона праці»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів 2		-	2017-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)		-	5-й
Загальна кількість годин 144		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи студента 3,75	Освітній ступінь: бакалавр	-	6 год.
		Практичні, семінарські	
		-	2 год.
		Лабораторні	
		-	0 год.
		Самостійна робота	
		-	136 год.
Індивідуальні завдання: 0 год.			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для заочної форми навчання - 0,056.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань <u>1702 «Цивільна безпека»</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>6.170202 «Охорона праці»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів 2		-	2018-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)		-	2-й
Загальна кількість годин 144	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи студента 3,75		-	10 год.
		Практичні, семінарські	
		-	2 год.
		Лабораторні	
		-	0 год.
		Самостійна робота	
		-	132 год.
Індивідуальні завдання: 0 год.			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для заочної форми навчання - 0,083.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: формування у майбутніх фахівців з питань охорони праці необхідного в їхній подальшій професійній діяльності рівня знань та умінь з основ правового регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.

Завдання: навчити майбутніх фахівців з питань охорони праці, ефективно впливати на управління і організацію трудових відносин та відносин з охорони праці в господарській діяльності підприємств і організацій, сформувати у курсантів та студентів теоретичні знання, навички та практичні вміння для розгляду конкретних ситуацій і вирішення практичних завдань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни курсант, студент повинен

знати:

- основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці;
- основні правові терміни та визначення;
- основні заходи у сфері регулювання відносин з охорони праці;
- зміст всіх діючих нормативних актів, направлених на забезпечення охорони праці;

вміти:

- застосовувати отримані правові знання у повсякденному житті та практичній діяльності;
- юридично грамотно тлумачити норми законодавства України в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці;
- правильно складати нормативно-правові документи;
- самостійно і систематично вивчати основні положення чинних нормативних актів;
- користуватися правовими термінами;
- застосовувати свої конституційні та законні права і виконувати обов'язки в суворій відповідності із чинним законодавством.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ В СФЕРІ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН.

Тема 1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.

Поняття та класифікація джерел, що регулюють трудові відносини та відносини з охорони праці.

Конституція України як основне джерело в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.

Кодекс законів про працю України та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини та відносини з охорони праці.

Підзаконні акти, що регулюють трудові відносини та відносини з охорони праці.

Локальні правові норми, що регулюють трудові відносини та відносини з охорони праці.

Міжнародні правові акти про працю та її охорону.

Тема 2. Загальні положення трудового права України.

Поняття трудового права як самостійної галузі права. Предмет трудового права: трудові відносини і тісно пов'язані з ними суспільні відносини.

Роль і функції трудового права. Основні тенденції розвитку трудового права у сучасній Україні.

Поняття та види суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єкта трудового права.

Громадяни (працівники) як суб'єкт трудового права. Трудова правосуб'єктність працівника: виникнення, зміст і припинення, випадки обмеження.

Роботодавці як суб'єкти трудового права. Поняття роботодавця. Зміст трудової правосуб'єктності роботодавця.

Трудовий колектив організації як суб'єкт трудового права. Поняття, види і правовий статус трудових колективів. Основні повноваження трудових колективів у сфері охорони праці.

Професійні спілки як суб'єкти трудового права. Правові основи діяльності професійних спілок. Права професійних спілок у захисті трудових прав працівників, встановленні умов праці, регулюванні заробітної плати і робочого часу, у контролі і нагляді за додержанням законодавства про працю, охорону праці, колективного договору і угод.

Інші суб'єкти трудового права. Служба зайнятості. Органи контролю та нагляду. Органи з вирішення індивідуальних і колективних трудових спорів. Організації роботодавців.

Тема 3. Колективні договори та угоди.

Сфера дії законодавства про колективні договори, угоди. Соціально-правове значення колективного договору, угоди. Співвідношення законодавства з охорони праці з положеннями колективного договору, угоди.

Поняття колективного договору. Сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Структура колективного договору. Правове значення додатків до колективного договору. Порядок розробки і укладання колективного договору. Строк і порядок ведення переговорів, вирішення розбіжностей, що виникають під час їх ведення. Порядок внесення змін і доповнень до колективного договору. Строк чинності колективного договору.

Колективні угоди як акти соціального партнерства. Види угод, сфера їхньої дії, зміст. Порядок укладання, зміни та реєстрація угод. Генеральна угода – основний акт соціального партнерства у сфері праці.

Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори, угоди.

Тема 4. Трудовий договір.

Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею. Сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Умови трудового договору та їх правове значення. Умови, які передбачені у

законодавстві. Умови, що встановлюються за угодою сторін при укладанні трудового договору. Необхідні та додаткові (факультативні) умови. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю та охорону праці.

Загальний порядок укладання трудового договору, його оформлення. Форма трудового договору. Документи, що подаються при укладанні трудового договору. Реєстрація трудового договору між працівником і фізичною особою. Випробування при прийнятті на роботу.

Види трудових договорів: за строком дії, змістом, порядком укладання. Особливості окремих видів трудових договорів. Строкові трудові договори. Види строкових трудових договорів. Контракт як різновид трудового договору. Зміст контракту.

Поняття переведення на іншу роботу. Відмінність переведення від переміщення. Види переведень на іншу роботу. Тимчасове переведення працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором. Випадки тимчасового переведення на іншу роботу. Тимчасові переведення на іншу роботу в разі простою. Інші види переведень.

Зміна істотних умов праці. Підстави та порядок зміни істотних умов праці.

Поняття припинення та розірвання трудового договору. Класифікація підстав припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з певними категоріями працівників за певних умов. Розірвання трудового договору з ініціативи органів, які не є сторонами трудового договору.

Правове регулювання усунення працівників від роботи. Поняття і випадки усунення працівників від роботи. Відмінність усунення від звільнення працівника.

Порядок звільнення з роботи. Оформлення звільнення. Порядок проведення розрахунку при звільненні з роботи працівника. Трудова книжка. Вихідна допомога. Правові наслідки незаконного звільнення.

Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку.

Поняття робочого часу і значення його правового регулювання. Види робочого часу.

Поняття режиму робочого часу, порядок його встановлення. П'ятиденний і шестиденний робочий тиждень і тривалість щоденної роботи. Початок і закінчення роботи. Робота за змінами. Перерви між змінами. Чергування.

Тривалість роботи напередодні святкових, неробочих і вихідних днів та уночі. Неповний робочий час. Ненормований робочий день.

Особливості регулювання робочого часу в окремих галузях економіки. Гнучкі графіки роботи. Поділ робочого дня на частини. Вахтовий метод організації робіт. Поняття вахтового методу організації робіт. Тривалість вахти та робочого дня.

Поняття і порядок застосування понаднормових робіт. Розмежування понаднормових робіт і ненормованого робочого дня. Виняткові випадки застосування понаднормових робіт. Заборона залучення до понаднормових робіт окремих категорій працівників. Граничні норми застосування понаднормових робіт. Компенсація понаднормових робіт.

Право на відпочинок і його гарантії.

Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня, зміни. Щоденні перерви в роботі. Щотижневі вихідні дні. Святкові і неробочі дні.

Поняття і види відпусток. Державні гарантії права на відпустку.

Щорічна основна відпустка. Види щорічної відпустки. Тривалість щорічної основної відпустки. Тривалість основної щорічної відпустки для окремих категорій працівників, що встановлені іншими актами законодавства.

Щорічна додаткова відпустка та її види. Відпустка за умови праці, за особливий характер праці.

Порядок надання відпусток. Черговість надання відпусток. Випадки перенесення щорічної відпустки на вимогу працівника. Підстави перенесення відпустки на інший період. Випадки відкликання з відпустки.

Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка, умови, тривалість і порядок надання. Соціальні відпустки.

Оплата відпусток. Випадки виплати грошової компенсації за невикористані щорічні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати. Відпустки, що надаються в обов'язковому порядку за бажанням працівника. Відпустки, що надаються за згодою сторін.

Тема 6. Особливості регулювання праці окремих категорій працівників.

Охорона праці жінок. Перелік важких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок. Граничні норми піднімання і переміщення важких речей жінками. Обмеження праці жінок у нічний час. Обмеження щодо залучення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, до понаднормових робіт, робіт у вихідні дні і у відрядження. Охорона праці вагітних жінок, жінок, які мають неповнолітніх дітей.

Охорона праці неповнолітніх. Заборона застосування праці неповнолітніх на важких роботах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці та на підземних роботах. Граничні норми піднімання і переміщення важких речей неповнолітніми. Вік прийняття на роботу. Медичний огляд неповнолітніх віком до 18 років. Заборона залучення неповнолітніх до нічних, понаднормових робіт і робіт у вихідні дні. Пільги щодо робочого часу та надання відпусток. Тривалість робочого часу неповнолітніх. Інші умови праці неповнолітніх, що визначені законодавством.

Охорона праці осіб із зниженою працездатністю (пенсіонерів, інвалідів, ветеранів війни та праці). Робоче місце інваліда. Порядок працевлаштування інвалідів. Інші гарантії у сфері охорони праці інвалідів. Особливість залучення до робіт у нічний час та до понаднормової роботи.

Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення.

Поняття трудової дисципліни. Значення дисципліни праці. Правові методи забезпечення трудової дисципліни: створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи; метод переконання (виховання); метод заохочення; метод примусу; метод свідомого ставлення до праці.

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Поняття внутрішнього трудового розпорядку. Система нормативних актів, що регулюють порядок здійснення трудової діяльності. Види правил внутрішнього трудового розпорядку: типові, галузеві, локальні. Правові наслідки відсутності в організації правил внутрішнього трудового розпорядку. Структура та зміст правил внутрішнього трудового розпорядку. Статути та положення про дисципліну.

Дисциплінарна відповідальність.

Тема 8. Юридична відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.

Поняття та значення юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці. Основні ознаки юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці. Підстави відповідальності.

Види юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці. Матеріальна відповідальність. Адміністративна відповідальність. Кримінальна відповідальність.

Порядок та строки притягнення до відповідальності за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.

Тема 9. Порядок вирішення трудових спорів (конфліктів).

Загальна характеристика трудових спорів. Поняття, предмет та класифікація трудових спорів. Причини виникнення трудових спорів. Принципи розгляду трудових спорів.

Індивідуальні трудові спори. Органи з розгляду індивідуальних трудових спорів. Комісія з трудових спорів (КТС): порядок створення, компетенція. Порядок і строки розгляду індивідуального трудового спору в КТС. Винесення рішення та його виконання.

Розгляд індивідуальних трудових спорів у судах. Трудові спори, що підлягають безпосередньому розглядові у судах. Поняття і види строків з розгляду трудових спорів.

Колективні трудові спори. Органи з вирішення колективних трудових спорів: примирна комісія; трудовий арбітраж. Порядок їх створення та компетенція. Порядок прийняття і виконання

рішення щодо колективного трудового спору. Незалежний посередник. Національна служба посередництва і примирення.

Право на страйк і його реалізація. Правові наслідки законного і незаконного страйку.

Модуль 2. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ВІДНОСИН З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Тема 10. Основні положення законодавства України в сфері охорони праці. Закон України «Про охорону праці».

Поняття охорони праці та її значення.

Основні положення нормативно-правових актів в сфері регулювання відносин з охорони праці.

Загальні положення Закону України «Про охорону праці».

Тема 11. Принципи державної політики в сфері охорони праці.

Поняття і значення основних принципів державної політики в сфері охорони праці.

Класифікація принципів державної політики в сфері охорони праці.

Зміст і конкретизація основних принципів державної політики в сфері охорони праці.

Тема 12. Гарантії прав громадян на охорону праці. Права на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці.

Загальні гарантії прав працівників на безпечні та нешкідливі умови праці. Права працівників на охорону праці під час укладення трудового договору. Права працівників на охорону праці під час роботи.

Спеціальні правила охорони праці на важких, шкідливих і небезпечних роботах. Право працівника на пільги і компенсації за важкі, шкідливі та небезпечні умови праці.

Тема 13. Політика підприємства з охорони праці.

Організація охорони праці на виробництві.

Повноваження роботодавця у сфері охорони праці. Повноваження працівників у сфері охорони праці.

Обов'язкові медичні огляди працівників. Навчання з питань охорони праці.

Служба охорони праці на підприємстві. Комісії з питань охорони праці. Уповноважені трудового колективу з питань охорони праці.

Порядок розслідування і ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.

Тема 14. Основи антикорупційного законодавства України. Відповідальність за злочини у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг

Принципи боротьби з корупцією. Попередження корупції.

Особливості юридичної відповідальності за здійснення корупційної діяльності. Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення. Кримінальна відповідальність за скоєння злочинів у сфері службової діяльності.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Спеціальність (професійне спрямування): 6.170202 «Охорона праці»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усьог	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		о	л	п	лаб	інд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин												
Тема 1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.	8	2	2	-	-	4	13	2	2	-	-	9
Тема 2. Загальні положення трудового права України.	8	2	2	-	-	4	12	2	-	-	-	10
Тема 3. Колективні договори та угоди	8	2	2	-	-	4	11	2	-	-	-	9
Тема 4. Трудовий договір	16	4	4	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 6. Особливості регулювання праці окремих категорій працівників.	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення.	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 8. Юридична відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 9. Порядок вирішення трудових спорів (конфліктів)	12	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Разом за змістовим модулем 1	76	20	20	-	-	36	90	6	2	-	-	82
Модуль 2 Правове регулювання відносин з охорони праці												

Тема 10. Основні положення законодавства України в сфері охорони праці. Закон України "Про охорону праці".	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 11. Принципи державної політики в сфері охорони праці.	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 12. Гарантії прав громадян на охорону праці. Права на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 13. Політика підприємства з охорони праці.	8	2	2	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 14. Основи антикорупційного законодавства України. Відповідальність за злочини у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг	12	2	2	-	-	8	9	-	-	-	-	9
Разом за змістовним модулем 2	44	10	10	-	-	24	54					54
Усього годин	120	30	30	-	-	60	120	6	2	-	-	112

Спеціальність (професійне спрямування): «Охорона праці (в галузі цивільного захисту)»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин												
Тема 1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.	-	-	-	-	-	-	9	2	2	-	-	5
Тема 2. Загальні положення трудового права України.	-	-	-	-	-	-	12	2	-	-	-	10
Тема 3. Колективні договори та угоди	-	-	-	-	-	-	7	2	-	-	-	5
Тема 4. Трудовий договір	-	-	-	-	-	-	9	2	-	-	-	7
Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	-	-	-	-	-	-	7	2	-	-	-	5
Тема 6. Особливості регулювання праці окремих категорій працівників.	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення.	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 8. Юридична відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 9. Порядок вирішення трудових спорів (конфліктів)	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	-	-	-	-	-	-	84	10	2	-	-	72
Модуль 2 Правове регулювання відносин з охорони праці												

Тема 10. Основні положення законодавства України в сфері охорони праці. Закон України "Про охорону праці".	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 11. Принципи державної політики в сфері охорони праці.	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 12. Гарантії прав громадян на охорону праці. Права на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 13. Політика підприємства з охорони праці.	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 14. Прокурорський нагляд за дотриманням законності у сфері регулювання відносин з охорони праці	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Тема 15. Основи антикорупційного законодавства України. Відповідальність за злочини у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовним модулем 2	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	60
Усього годин	-	-	-	-	-	-	144	10	2	-	-	132

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Теми семінарських занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.	2
2	Тема 2. Загальні положення трудового права України.	2
3	Тема 3. Колективні договори та угоди	2
4	Тема 4. Трудовий договір	4
5	Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку.	2
6	Тема 6. Особливості регулювання праці окремих категорій працівників.	2
7	Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення.	2
8	Тема 8. Юридична відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.	2
9	Тема 9. Порядок вирішення трудових спорів (конфліктів)	2
10	Тема 10. Основні положення законодавства України в сфері охорони праці. Закон України "Про охорону праці".	2
11	Тема 11. Принципи державної політики в сфері охорони праці.	2
12	Тема 12. Гарантії прав громадян на охорону праці. Права на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці	2
13	Тема 13. Політика підприємства з охорони праці.	2
14	Тема 14. Основи антикорупційного законодавства України. Відповідальність за злочини у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг	2
	Разом	30

Теми семінарських занять (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.	2
	Разом	2

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Теми практичних занять (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1.-9. Виконання тестових завдань за темою: «Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин»	2
2	Тема 10-15. Виконання тестових завдань за темою: «Правове регулювання відносин з охорони праці»	2
	Разом	4

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.	4
2	Тема 2. Загальні положення трудового права України.	4
3	Тема 3. Колективні договори та угоди	4
4	Тема 4.. Трудовий договір	4
5	Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку.	4
6	Тема 6. Особливості регулювання праці окремих категорій працівників.	4
7	Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення.	4
8	Тема 8. Юридична відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.	4
9	Тема 9. Порядок вирішення трудових спорів (конфліктів)	4
10	Тема 10. Основні положення законодавства України в сфері охорони праці. Закон України "Про охорону праці".	4
11	Тема 11. Принципи державної політики в сфері охорони праці.	4
12	Тема 12. Гарантії прав громадян на охорону праці. Права на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці	4
13	Тема 13. Політика підприємства з охорони праці.	4
14	Тема 15. Основи антикорупційного законодавства України. Відповідальність за злочини у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг	8
	Разом	60

Самостійна робота (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.	5/9
2	Тема 2. Загальні положення трудового права України.	10/10
3	Тема 3. Колективні договори та угоди	5/9
4	Тема 4.. Трудовий договір	7/9
5	Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку.	5/9
6	Тема 6. Особливості регулювання праці окремих категорій працівників.	10/9
7	Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення.	10/9
8	Тема 8. Юридична відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.	10/9
9	Тема 9. Порядок вирішення трудових спорів (конфліктів)	10/9
10	Тема 10. Основні положення законодавства України в сфері охорони праці. Закон України "Про охорону праці".	10/9
11	Тема 11. Принципи державної політики в сфері охорони праці.	10/9
12	Тема 12. Гарантії прав громадян на охорону праці. Права на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці	10/9

13	Тема 13. Політика підприємства з охорони праці.	10/9
14	Тема 14. Прокурорський нагляд за дотриманням законності у сфері регулювання відносин з охорони праці	10/9
15	Тема 15. Основи антикорупційного законодавства України. Відповідальність за злочини у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг	10/9
	Разом	132 / 136

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни «Правові основи працевохоронної політики та охорони праці» передбачає проведення лекційних, семінарських та практичних занять, а також самостійну роботу курсантів та студентів.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для оцінки знань курсантів та студентів використовується поточний та підсумковий контролю. Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському занятті методом опитування та письмового контролю. У процесі вивчення дисципліни курсанти та студенти виконують дві модульні роботи. Підсумкова форма контролю - екзамен.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ КУРСАНТИ ТА СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота																Підсумковий екзамен	Сума	
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	МКР №1	Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	МКР №2		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Поточна модульна оцінка 45, контрольна оцінка – 5, загальна модульна оцінка - 50										Поточна модульна оцінка 30, контрольна оцінка – 5, загальна модульна оцінка - 35						15	100	

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

3 бали – відповідь “відмінно”

2 бали – відповідь “добре”

1 бал – відповідь “задовільно”

1 бал – якісне, змістовне доповнення (1 або кілька, але не більше за суму на тему)

1 бал – участь у дискусії, обговоренні проблеми (1 або кілька, але не більше за суму на тему)

1 бал – змістовне, проблемне питання доповідачу (1 або кілька, але не більше за суму на тему)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90– 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
65-79	C		
55-64	D	задовільно	
50-54	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

13.1. ЗАВДАННЯ НА МОДУЛІ:

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ В СФЕРІ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН»

Тема 1-9: Виконання тестових завдань за темою: «Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин»

Контрольний талон

Модуль 1. Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин
Т.1-9: Виконання тестових завдань за темою: Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин

Виконання тестових завдань за темою: Загальні положення конституційного права України

Прізвище, ім'я, по батькові курсанта (студента) _____

Факультет _____ Номер групи _____

Предмет _____ Варіант _____

Дата тестування _____

№ питання	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Відповідь															

Підпис курсанта (студента) _____

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЮ № 1 ЗА ТЕМОЮ «ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ В СФЕРІ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН»

1. Іноземні громадяни можуть бути суб'єктами трудового права:
 - А. за рішенням власника підприємства;
 - Б. після видачі дозволу на працевлаштування Державною службою зайнятості;
 - В. після видачі дозволу на працевлаштування місцевими органами державної влади;
 - Г. після видачі дозволу на працевлаштування Міністерством праці та соціальної політики;
 - Д. без обмежень, на рівні з громадянами України.
2. Зміст трудового договору це:
 - А. визначення трудової функції працівника;
 - Б. взаємні права та обов'язки сторін трудового договору;
 - В. визначення робочого місця працівника та визначення заробітної плати;
3. Які документи при працевлаштуванні власник підприємства або уповноважений ним орган не має права вимагати від працівника:
 - А. паспорт;
 - Б. характеристику з посліднього місця роботи;
 - В. ідентифікаційний код;
 - Г. автобіографію;
 - Д. пенсійне посвідчення.
4. На який строк приймаються на роботу тимчасові працівники:
 - А. на строк до 4-х місяців;
 - Б. на строк до 3-х місяців;
 - В. на строк до 6-ти місяців;
 - Г. на строк до 2-х місяців;
 - Д. на строк до 9-ти місяців.
5. В яких випадках потрібна згода працівника:
 - А. при тимчасовому переведенні в разі виробничої потреби;
 - Б. при тимчасовому переведенні для заміни відсутнього працівника;
 - В. при переміщенні на інше робоче місце на тому ж підприємстві;
 - Г. при тимчасовому переведенні в разі простою підприємства;
 - Д. при тимчасовому переведенні на строк до 2-х місяців.
6. Підстави припинення трудового договору:
 - А. відмова працівника від переведення на інше підприємство в іншу місцевість;
 - Б. соціальна відпустка по вагітності та пологам;
 - В. відсторонення працівника від роботи;
 - Г. рішення Комісії по трудовим спорам;
 - Д. нез'явлення на роботі в зв'язку з хворобою більше 3-х місяців.
7. Працівник повинен бути письмово попереджений про звільнення за скороченням штату працівників:
 - А. за 1 тиждень;
 - Б. за 2 тижні;
 - В. за 1 місяць;
 - Г. за 3 місяці;
 - Д. за 2 місяці.
8. При наявності яких причин трудовий договір може бути розірвано з працівником на підставі невідповідності працівника займаній посаді:
 - А. недостатній досвід роботи;
 - Б. недостатня кваліфікація;
 - В. недостатній вік;
9. Нормальна тривалість робочого часу:
 - А. 36 годин на тиждень;
 - Б. 42 годин на тиждень;
 - В. 40 годин на тиждень;

10. Тривалість роботи в нічний час:

- А. скорочується на 1 годину для всіх працівників;
- Б. скорочується на 2 години;
- В. скорочується на пів години для інвалідів;
- Г. скорочується на 1 годину для жінок і на пів години для чоловіків;
- Д. не скорочується.

11. Гранично допустимі норми застосування надурочних робіт :

- А. на кожного робітника не повинні перевищувати 4 годин протягом 2 днів підряд і 120 годин на рік;
- Б. на кожного робітника не повинні перевищувати 6 годин протягом 2 днів підряд і 100 годин на рік;
- В. на кожного робітника не повинні перевищувати 8 годин протягом 4 днів підряд і 160 годин на рік;
- Г. на кожного робітника не повинні перевищувати 3 годин протягом 2 днів підряд і 120 годин на рік;
- Д. на кожного робітника не повинні перевищувати 6 годин протягом 3 днів підряд і 150 годин на рік.

12. Перерва для відпочинку в середині робочого дня встановлюється тривалістю:

- А. від 0.5 годин до 2-х годин;
- Б. 1 година;
- В. 1.5 години;
- Г. від 1 години до 2-х годин;
- Д. 30 хвилин.

13. Тривалість щорічної основної відпустки:

- А. 31 календарний день;
- Б. не менше 28 календарних днів;
- В. не менше 24 календарних днів;

14. Терміни накладення дисциплінарного стягнення:

- А. не пізніше 3 місяців з дня виявлення, не пізніше 4 місяців з дня скоєння правопорушення;
- Б. не пізніше 1 місяця з дня виявлення, не пізніше 6 місяців з дня скоєння правопорушення;
- В. не пізніше 1 місяця з дня виявлення, не пізніше 3 місяців з дня скоєння правопорушення;
- Г. не пізніше 2 місяців з дня виявлення, не пізніше 6 місяців з дня скоєння правопорушення;
- Д. не пізніше 1 місяця з дня виявлення, не пізніше 4 місяців з дня скоєння правопорушення.

15. Первинним органом по розгляду індивідуальних трудових спорів являється:

- А. суд;
- Б. профспілкова організація;
- В. Комісія по трудовим спорам.

ВАРІАНТ - II

1. Загальна трудова правосуб'єктність громадян настає :

- А. з 17 років.
- Б. з 18 років.
- В. з 16 років.

2. До обов'язкових умов трудового договору відносяться наступні умови:

- А. забезпечення працівника житлом;
- Б. надання можливості отримання спеціальної фахової освіти;
- В. встановлення випробувального строку при прийомі на роботу;
- Г. спеціальність найманого працівника;
- Д. термін дії трудового договору.

3. Документи, які повинен надати працівник при укладенні трудового договору:

- А. паспорт, трудову книжку, довідку з місця проживання;

- Б. паспорт, довідку з місця проживання, довідку про відсутність судимості;
В. паспорт, трудову книжку, документ про освіту;
Г. трудову книжку, документ про освіту, довідку про склад сім'ї;
Д. медичну довідку про стан здоров'я, довідку про склад сім'ї, трудову книжку.
4. На який строк приймаються на роботу сезонні працівники:
А. на строк до 4-х місяців;
Б. на строк до 3-х місяців;
В. на строк до 6-ти місяців;
Г. на строк до 2-х місяців;
Д. на строк до 9-ти місяців.
5. Випробувальний строк не може встановлюватись для:
А. вагітних жінок;
Б. спеціалістів з вищою освітою;
В. осіб, які не досягли 18 років;
Г. працівників, які приймаються на фізичні роботи без спеціальної освіти;
Д. службовців.
6. Трудовий договір з ініціативи власника або уповноваженого ним органу не може бути розірваний за такими підставами:
А. невідповідність працівника займаній посаді;
Б. поновлення на роботі незаконно звільненого працівника;
В. здійснення розкрадання за місцем роботи;
Г. тимчасової непрацездатності;
Д. систематичне невиконання працівником своїх обов'язків.
7. В який строк власник або уповноважений ним орган повинен видати трудову книжку працівнику при звільненні:
А. в 3-х денний строк після звільнення;
Б. в 10-ти денний строк після звільнення;
В. в 5-ти денний строк після звільнення;
Г. в день звільнення;
Д. через 2 дні після звільнення;
8. Для яких категорій працівників передбачений скорочений робочий час – 24 години на тиждень:
А. неповнолітнім від 16 до 18 років;
Б. неповнолітнім від 15 до 16 років;
В. для працівників зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці;
Г. для вагітних жінок;
Д. для інвалідів .
9. Робота в нічний час заборонена для:
А. осіб до 18 років;
Б. працівників перед пенсійного віку;
В. інвалідів 3 групи;
Г. жінок, які мають 2-х і більше дітей до 16 років;
Д. працівників пенсійного віку.
10. Забороняється залучати до надурочних робіт:
А. жінок, які мають двох і більше дітей віком до 14 років;
Б. осіб, які не досягли 20 років;
В. інвалідів Великої Вітчизняної війни;
Г. жінок, які мають дітей віком до 3-х років;
Д. осіб пенсійного віку.
11. Особам віком до 18 років надається щорічна основна відпустка тривалістю:
А. 28 робочих днів;
Б. 31 календарний день;
В. 1 календарний місяць;

12. До дисциплінарних заходів відноситься:

- А. догана;
- Б. утримання із заробітної плати;
- В. звільнення з роботи за невідповідність займаній посаді.

13. В який строк власник або уповноважений ним орган повинен виконати рішення КТС:

- А. В місячний строк з дня винесення рішення ;
- Б. В 15 денний строк з дня винесення рішення ;
- В. В 3 денний строк з дня винесення рішення ;
- Г. В 10 денний строк з дня винесення рішення ;
- Д. В 20 денний строк з дня винесення рішення ;

14. Працівник, який незаконно звільнений, може звернутися до суду:

- А. В 3 місячний строк з дня вручення копії наказу про звільнення;
- Б. В місячний строк з дня вручення копії наказу про звільнення;
- В. В 6 місячний строк з дня вручення наказу про звільнення;
- Г. В строк 1 рік з дня вручення наказу про звільнення;
- Д. В 2 місячний строк з дня вручення наказу про звільнення.

15. Причини виникнення колективних трудових спорів:

- А. Укладення чи внесення змін до колективного договору;
- Б. Невиконання власником або уповноваженим ним органом положень контракту, укладеного з працівником;
- В. Незаконне звільнення працівника;
- Г. Вимога профспілки;

МОДУЛЬ 2. «ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ВІДНОСИН З ОХОРОНИ ПРАЦІ»

Тема 10-14.: Виконання тестових завдань за темою: «Правове регулювання відносин з охорони праці»

Контрольний талон

Модуль 2. Правове регулювання відносин з охорони праці

Т.10-15: Виконання тестових завдань за темою: Правове регулювання відносин з охорони праці

Виконання тестових завдань за темою: Загальні положення конституційного права України

Прізвище, ім'я, по батькові курсанта (студента) _____

Факультет _____ Номер групи _____

Предмет _____ Варіант _____

Дата тестування _____

№ питання	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Відповідь															

Підпис курсанта (студента) _____

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЮ № 2 ЗА ТЕМОЮ «ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ВІДНОСИН З ОХОРОНИ ПРАЦІ»

ВАРІАНТ - I

1. Закон України „Про охорону праці” було прийнято:
 - А. 14 жовтня 1992р.;
 - Б. 10 вересня 1998р.;
 - В. 5 вересня 1996р.;
 - Г. 18 травня 1997 р.;
 - Д. 5 липня 1993р.
2. З яких коштів проводиться фінансування служби охорони праці на підприємстві:
 - А. з державного бюджету;
 - Б. з місцевого бюджету;
 - В. з відрахувань з заробітної плати працівників;
 - Г. з коштів власника підприємства;
 - Д. з Міністерства праці та соціальної політики України.
3. За результатами розслідування на облік не беруться нещасні випадки, які сталися:
 - А. під час проїзду на роботу;
 - Б. в період перебування у службовому відрядженні;
 - В. під час ліквідації наслідків аварії в виробничих об’єктах;
 - Г. в період обідньої перерви на території підприємства;
 - Д. під час перебування в додатковій відпустці.
4. В який строк після закінчення розслідування нещасного випадку на підприємстві, власник повинен затвердити п’ять примірників акту:
 - А. не пізніше , ніж через три дні;
 - Б. протягом наступної доби;
 - В. не пізніше , ніж через 10 днів;
 - Г. протягом 5 днів;
 - Д. протягом місяця.
5. Який орган повинен відшкодувати працівникові, шкоду завдану його каліцтвом на підприємстві:
 - А. органи соціального страхування;
 - Б. власник підприємства;
 - В. місцеві органи державної влади;
 - Г. профспілковий орган підприємства;
 - Д. Комітет з охорони праці.
6. Охорона праці – це
 - А. система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров’я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;
 - Б. система правових засобів, спрямованих на збереження життя, здоров’я і працездатності людини;
 - В. система гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров’я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;
7. На підприємстві з кількістю працюючих менше 20 осіб для виконання функцій служби охорони праці можуть:
 - А. залучатися сторонні спеціалісти на договірних засадах, які мають відповідну підготовку;
 - Б. створюється спеціальний орган з виконання функцій служби охорони праці;
 - В. в штат підприємства вводиться посада спеціаліста з виконання функцій охорони праці.
8. Комісія з питань охорони праці складається з:
 - А. представників роботодавця та професійної спілки;
 - Б. уповноваженої найманими працівниками особи,

В. спеціалістів з безпеки, гігієни праці та інших служб підприємства відповідно до типового положення, що затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

9. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок роботодавця інструктаж, навчання з:

А. питань охорони праці,

Б. з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків;

В. правил поведінки у разі виникнення аварії.

10. У разі виявлення у працівників, у тому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні пройти повторне навчання і перевірку знань:

А. у триденний строк;

Б. у місячний строк;

В. у недільний строк;

Г. повторне навчання не проводиться.

11. Для підприємств, незалежно від форм власності, або фізичних осіб, які використовують найману працю, витрати на охорону праці становлять від суми реалізованої продукції:

А. не менше 1 відсотка;

Б. не менше 0,5 відсотка;

В. не менше 20 тис. грн.

Г. витрати на охорону праці не здійснюються.

12. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці здійснюють:

А. професійні спілки;

Б. третейський суд;

В. виконком місцевої Ради;

Г. об'єднання професійних спілок в особі своїх виборних органів і представників.

13. Особи, на яких накладено штраф, вносять його:

А. в касу підприємства;

Б. у відділення Ощадбанку;

В. у відділення будь-якого банку України;

Г. на рахунок Держбюджету України.

14. Рішення комісії з охорони праці носять:

А. обов'язковий характер;

Б. рекомендаційний характер

В. комісія не має права приймати ніякого рішення.

15. Ліквідація служби охорони праці допускається у разі:

А. ліквідації підприємства чи припинення використання найманої праці фізичною особою.

Б. реорганізації підприємства;

В. скорочення чисельності працюючих;

Г. не допускається взагалі.

ВАРІАНТ - II

1. На яких підприємствах створюється служба охорони праці:

А. на всіх підприємствах незалежно від форми власності;

Б. на державних підприємствах;

В. на особливо небезпечних підприємствах;

Г. на підприємствах з числом працюючих понад 30 чоловік;

Д. на підприємствах з числом працюючих понад 50 чоловік;

2. В яких випадках може бути ліквідована служба охорони праці на підприємстві:

А. при ліквідації підприємства;

Б. при реорганізації підприємства;

В. при зміні власника підприємства або уповноваженого ним органу;

- Г. при винесенні рішення трудовим колективом;
- Д. при винесенні рішення власника або уповноваженого ним органу за згодою з профспілковим комітетом.
3. Розслідування нещасного випадку на підприємстві розслідується Комісією в такий строк:
- А. днів;
 - Б. 15 днів;
 - В. 10 днів;
 - Г. 5 днів;
 - Д. один місяць.
4. Розслідування нещасного випадку на підприємстві розслідується за заявою потерпілого, якщо з моменту події пройшло не більше:
- А. 6 місяців;
 - Б. 2-х місяців;
 - В. 2-х років;
 - Г. одного року;
 - Д. одного місяця.
5. Якими нормативними актами регулюється охорона праці на підприємстві:
- А. Закон України „Про охорону праці”;
 - Б. Кодекс Законів про Працю;
 - В. Правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - Г. Колективний договір;
 - Д. Конституція України.
6. На час зупинення експлуатації підприємства, цеху, дільниці, окремого виробництва або устаткування органом державного нагляду за охороною праці чи службою охорони праці за працівником зберігаються:
- А. місце роботи;
 - Б. середній розмір заробітної плати;
 - В. місце роботи, а також середній заробіток;
7. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати:
- А. прокурор районної прокуратури;
 - Б. роботодавець;
 - В. інший спеціаліст з охорони праці;
 - Г. суддя районного суду.
8. Роботодавець має право в установленому законом порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до:
- А. дисциплінарної відповідальності;
 - Б. кримінальної відповідальності;
 - В. цивільно-правової відповідальності;
 - Г. адміністративної відповідальності;
 - Д. зобов'язаний відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.
9. Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою повинні проходити спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці:
- А. раз на три роки;
 - Б. щомісяця;
 - В. раз на два роки;
 - Г. щороку;
 - Д. раз на шість місяців.
10. Протягом дії укладеного з працівником трудового договору роботодавець повинен письмово інформувати працівника про зміни виробничих умов та розмірів пільг і компенсацій:
- А. на протязі місяця;
 - Б. не пізніш як за 2 місяці;
 - В. не пізніше як за 10 днів.

11. Державне управління охороною праці здійснюють:

- А. Кабінет Міністрів України;
- Б. спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з нагляду за охороною праці;
- В. міністерства та інші центральні органи виконавчої влади;
- Г. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.
- Д. Президент України.

12. Застосування штрафних санкцій до посадових осіб і працівників за порушення законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці здійснюється відповідно до:

- А. Кримінального кодексу України;
- Б. Цивільного кодексу України;
- В. Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- Г. Закону України «Про охорону праці»;
- Д. Господарського кодексу України.

13. Рішення про стягнення штрафу може бути оскаржено у судовому порядку:

- А. в строк десять днів;
- Б. у триденний строк;
- В. в місячний строк;
- Г. у п'ятиденний строк;
- Д. право на оскарження відсутнє.

14. Порядок проведення медичних оглядів працівників визначається:

- А. виконкомом місцевої Ради;
- Б. спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі охорони здоров'я;
- В. керівником підприємства;
- Г. самим працівником.

15. Роботодавець зобов'язаний забезпечити за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників:

- А. за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;
- Б. за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки;
- В. за заявою керівника профільного міністерства.

13.2. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (ЕКЗАМЕН)

1. Поняття джерел трудового права України, їх класифікація.
2. Конституція України як основне джерело трудового права.
3. Кодекс законів про працю України та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини.
4. Підзаконні акти, що регулюють трудові відносини.
5. Локальні правові норми.
6. Міжнародні правові акти про працю.
7. Основні законодавчі акти у сфері охорони праці.
8. Предмет регулювання трудового права України.
9. Метод правового регулювання трудових відносин.
10. Система трудового права України.
11. Поняття основних принципів трудового права України.
12. Поняття суб'єкта трудового права України.
13. Громадяни як суб'єкти трудового права України.
14. Власник або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права України.
15. Підприємство як суб'єкт трудового права України.
16. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права України.

17. Профспілковий орган підприємства як суб'єкт трудового права України.
18. Державні органи, які виступають суб'єктами трудового права України.
19. Поняття колективного договору.
20. Колективні переговори по укладенню колективного договору.
21. Порядок укладення колективного договору і його зміст.
22. Контроль за виконанням колективного договору і види відповідальності за невиконання його зобов'язань.
23. Контроль за виконанням колективного договору і види відповідальності за невиконання його зобов'язань.
24. Поняття трудового договору.
25. Зміст трудового договору.
26. Окремі види трудового договору.
27. Загальний порядок прийняття на роботу.
27. Випробувальний строк при прийнятті на роботу.
28. Поняття та види переводів на іншу роботу.
29. Підстави припинення трудового договору.
30. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
31. Загальні підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
32. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
33. Розірвання трудового договору на вимогу профспілкового чи іншого уповноваженого на представництво трудовим колективом органу.
34. Порядок звільнення з роботи.
35. Відсторонення працівника від роботи.
36. Порядок оформлення звільнення працівника з роботи.
37. Поняття робочого часу за трудовим правом. Види тривалості робочого часу.
38. Режим роботи і облік робочого часу.
39. Поняття надурочних робіт і порядок їх проведення.
40. Поняття відпочинку та його види.
41. Трудові відпустки.
42. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.
43. Соціальні відпустки.
44. Відпустки без збереження заробітної плати.
45. Порядок надання відпусток.
46. Поняття та структура заробітної плати.
47. Нормування праці.
48. Системи оплати праці.
49. Оплата праці при відхиленні від умов, передбачених тарифами.
50. Порядок виплати заробітної плати.
51. Гарантійні виплати.
52. Поняття внутрішнього трудового розпорядку як основи організації праці.
53. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
54. Заходи заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків.
55. Юридична відповідальність за порушення трудових обов'язків» Поняття дисциплінарного поступку.
56. Заходи стягнення за порушення трудових обов'язків і порядок їх застосування.
57. Поняття трудових спорів та їх класифікація.
58. Комісія по трудових спорах як обов'язковий первинний орган по розгляду трудових спорів.
59. Судовий порядок розгляду трудових спорів.
60. Поняття охорони праці за трудовим правом.
61. Органи, що здійснюють державне управління охороною праці.

62. Компетенція спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.
63. Компетенція органів місцевого самоврядування.
64. Система управління охороною праці
65. Служба охорони праці підприємства
66. Комісія з охорони праці підприємства
67. Навчання з охорони праці
68. Розслідування на облік нещасних випадків.
69. Розслідування та облік хронічних професійних захворювань і отруень.
70. Розслідування та облік аварій
71. Положення Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»
72. Управління страхуванням від нещасного випадку
73. Відшкодування шкоди, заподіяної застрахованому ушкодженням його здоров'я
74. Органи державного нагляду за охороною праці, їх основні повноваження.
75. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці.
76. Види відповідальності за порушення законодавства про охорону праці.
77. Кримінальна відповідальність за порушення вимог законодавства про охорону праці.
Адміністративно-правова відповідальність за порушення законодавства про охорону праці

13.2. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Плани семінарських та практичних занять наведені у **додатку 1** до цієї програми.

13.3. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ КУРСАНТІВ ТА СТУДЕНТІВ

Завдання для самостійної роботи курсантів та студентів наведені у **додатку 2** до цієї програми

13.4. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Завдання до виконання контрольних робіт для слухачів сектору заочного та дистанційного навчання наведені у **додатку 3** до цієї програми.

13.5. ПАКЕТ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ККР) ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ

Пакет ККР для перевірки знань наведений у **додатку 4** до цієї програми.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X (із змінами)
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)

11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)

12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

13. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.1995 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності».

14. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 «Про затвердження переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, де передбачено право на скорочену тривалість робочого тижня».

15. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Про затвердження порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці».

16. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1232 «Деякі питання розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві».

17. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».

18. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 08.06.2001 № 260 «Про затвердження форми трудового договору між працівником та фізичною особою та порядку реєстрації трудового договору між працівником і фізичною особою», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 червня 2001 р. за № 554/5745.

19. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику розгляду судами трудових спорів» від 06.11.92 (п. 13) № 9.

20. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.1993 № 256 «Про затвердження переліку важких робіт та робіт із шкідливими й небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 березня 1994 р. за № 51/260.

21. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 10.12.1993 № 241 «Про затвердження граничних норм підіймання і переміщення важких речей жінками», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1993 р. за № 194.

22. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.1994 № 46 «Про затвердження перелік важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 липня 1994 р. за № 176/385.

23. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 22.03.1996 № 59 «Про затвердження граничних норм підіймання і переміщення важких речей неповнолітніми», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 квітня 1996 р. за №183/1208.

24. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Положення про медичний огляд працівників певних категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 р. за №846/14113.

25. Наказ Держгірпромнагляду України від 24.03.2008 № 53 «Про затвердження Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 травня 2008 р. за N 446/15137.
26. Наказ Держгірпромнагляду України від 21.03.2007 № 56 «Про затвердження типового положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 квітня 2007 р. за N 316/13583.
27. Правові основи працевохоронної політики та охорони праці: навч. посіб. О.О. Островерх, Г.О. Барабаш, Т.О. Луценко, С.В. Белан. – Х.: НУЦЗУ, 2014. – 173 с.

Допоміжна

28. Правові основи працевохоронної політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . – Х. : УЦЗУ, 2009 . – 178 с.
29. Правові основи працевохоронної політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. – Х.: НУЦЗУ, 2013 – 152 с.
30. Трудове право України : Збірник нормативно-правових актів / Упоряд. П. А. Буценко, І. А. Ветухова . – Х. : Консум, 2001 . – 464 с.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>
2. <http://www.mns.gov.ua/>

Укладач:

начальник кафедри наглядово-профілактичної діяльності
кандидат педагогічних наук, доцент

О.О. Островерх