

## Додаток 1 до робочої програми навчальної дисципліни

### **ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРАЦЕОХОРОННОЇ ПОЛІТИКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ»**

#### **План семінарського заняття за темою №1**

1. Конституція України як основне джерело регулювання трудових відносин та відносин з охорони праці.
2. Кодекс законів про працю України та інші законодавчі акти, що регулюють трудові відносини та відносини з охорони праці.
3. Підзаконні нормативні акти, що регулюють трудові відносини та відносини з охорони праці.
4. Локальні нормативно-правові акти.
5. Міжнародні правові акти.

#### *Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
12. Правові основи працеохоронної політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . – Х. : УЦЗУ, 2009 . – 178 с.
13. Правові основи працеохоронної політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. – Х.: НУЦЗУ, 2013 – 152 с.

#### **План семінарського заняття за темою №2**

1. Предмет регулювання трудового права України.
2. Метод правового регулювання трудових відносин.
3. Система трудового права України.
4. Поняття основних принципів трудового права України.
5. Поняття суб'єкта трудового права України.
6. Громадяни як суб'єкти трудового права України.
7. Власник або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права України.
8. Підприємство як суб'єкт трудового права України.
9. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права України.
10. Профспілковий орган підприємства як суб'єкт трудового права України.

11. Державні органи, які виступають суб'єктами трудового права України.

*Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
6. Правові основи працевпоронної політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . — Х. : УЦЗУ, 2009 . — 178 с.
7. Правові основи працевпоронної політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. — Х.: НУЦЗУ, 2013 — 152 с.

### **План семінарського заняття за темою №3**

1. Поняття колективного договору.
2. Колективні переговори по укладенню колективного договору.
3. Порядок укладення колективного договору і його зміст.
4. Контроль за виконанням колективного договору і види відповідальності за невиконання його зобов'язань.
5. Контроль за виконанням колективного договору і види відповідальності за невиконання його зобов'язань.

*Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
6. Правові основи працевпоронної політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . — Х. : УЦЗУ, 2009 . — 178 с.
7. Правові основи працевпоронної політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. — Х.: НУЦЗУ, 2013 — 152 с.

### **План семінарського заняття за темою №4**

1. Поняття трудового договору.
2. Зміст трудового договору.
3. Окремі види трудового договору.
4. Загальний порядок прийняття на роботу.
5. Випробувальний строк при прийнятті на роботу.
6. Поняття та види переводів на іншу роботу.
7. Підстави припинення трудового договору.
8. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
9. Загальні підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
10. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

11. Розірвання трудового договору на вимогу профспілкового чи іншого уповноваженого на представництво трудовим колективом органу.
12. Відсторонення працівника від роботи.
13. Порядок звільнення з роботи.
14. Порядок оформлення звільнення працівника з роботи.

*Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
6. Правові основи працевохоронної політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . — Х. : УЦЗУ, 2009 . — 178 с.
7. Правові основи працевохоронної політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. — Х.: НУЦЗУ, 2013 — 152 с.

### **План семінарського заняття за темою №5**

1. Поняття робочого часу за трудовим правом. Види тривалості робочого часу.
2. Режим роботи і облік робочого часу.
3. Поняття надурочних робіт і порядок їх проведення.
4. Поняття відпочинку та його види.
5. Трудові відпустки.
6. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.
7. Соціальні відпустки.
8. Відпустки без збереження заробітної плати.
9. Порядок надання відпусток.

*Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
6. Правові основи працевохоронної політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . — Х. : УЦЗУ, 2009 . — 178 с.
7. Правові основи працевохоронної політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. — Х.: НУЦЗУ, 2013 — 152 с.

### **План семінарського заняття за темою №6**

1. Охорона праці жінок.
2. Охорона праці неповнолітніх.
3. Охорона праці осіб із зниженою працездатністю

*Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)

4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
6. Правові основи працевпорядкової політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . — Х. : УЦЗУ, 2009 . — 178 с.
7. Правові основи працевпорядкової політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. — Х.: НУЦЗУ, 2013 — 152 с.

### **План семінарського заняття за темою №7**

1. Поняття внутрішнього трудового розпорядку як основи організації праці.
2. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
3. Заходи заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків.
4. Поняття дисциплінарного проступку.
5. Заходи стягнення за порушення трудових обов'язків і порядок їх застосування
6. Юридична відповідальність за порушення трудових обов'язків.

#### *Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
6. Правові основи працевпорядкової політики та охорони праці : Конспект лекцій / Уклад. О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко . — Х. : УЦЗУ, 2009 . — 178 с.
7. Правові основи працевпорядкової політики та охорони праці: конспект лекцій / Укладачі: О.О. Островерх, Т.М. Ковалевська, Т.О. Луценко. — Х.: НУЦЗУ, 2013 — 152 с.

### **План семінарського заняття за темою №8**

1. Поняття та види юридичної відповідальності передбачені за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.
2. Матеріальна відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.
3. Адміністративна відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.
4. Кримінальна відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.

#### *Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)

10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

### **План семінарського заняття за темою №9**

1. Поняття трудових спорів.
2. Класифікація трудових спорів.
3. Комісія по трудових спорах як обов'язковий первинний орган по розгляду трудових спорів.
4. Судовий порядок розгляду трудових спорів.

*Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

### **ТЕМА 1-9.: ВИКОНАННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ЗА ТЕМОЮ: «ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ В СФЕРІ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН»**

#### **Контрольний талон**

**Модуль 1. Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин**

**Т.1.1-6.1: Виконання тестових завдань за темою: Основні положення законодавства України в сфері регулювання трудових відносин**

**Виконання тестових завдань за темою: Загальні положення конституційного права України**

**Прізвище, ім'я, по батькові курсанта (студента)** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Номер групи** \_\_\_\_\_

**Предмет** \_\_\_\_\_ **Варіант** \_\_\_\_\_

**Дата тестування** \_\_\_\_\_

№ питання	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Відповідь															

Підпис курсанта (студента) \_\_\_\_\_

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЮ № 1 ЗА ТЕМОЮ «ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ В СФЕРІ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН»**

**ВАРІАНТ – I**

1. Іноземні громадяни можуть бути суб'єктами трудового права:
  - А. за рішенням власника підприємства;
  - Б. після видачі дозволу на працевлаштування Державною службою зайнятості;
  - В. після видачі дозволу на працевлаштування місцевими органами державної влади;
  - Г. після видачі дозволу на працевлаштування Міністерством праці та соціальної політики;
  - Д. без обмежень, на рівні з громадянами України.
2. Зміст трудового договору це:
  - А. визначення трудової функції працівника;
  - Б. взаємні права та обов'язки сторін трудового договору;
  - В. визначення робочого місця працівника та визначення заробітної плати;
  - Г. обов'язки працівника та власника підприємства;
  - Д. права та обов'язки працівника.
3. Які документи при працевлаштуванні власник підприємства або уповноважений ним орган не має права вимагати від працівника:
  - А. паспорт;
  - Б. характеристику з останнього місця роботи;
  - В. ідентифікаційний код;
  - Г. автобіографію;
  - Д. пенсійне посвідчення.
4. На який строк приймаються на роботу тимчасові працівники:
  - А. на строк до 4-х місяців;
  - Б. на строк до 3-х місяців;
  - В. на строк до 6-ти місяців;
  - Г. на строк до 2-х місяців;
  - Д. на строк до 9-ти місяців.
5. В яких випадках потрібна згода працівника:
  - А. при тимчасовому переведенні в разі виробничої потреби;
  - Б. при тимчасовому переведенні для заміни відсутнього працівника;
  - В. при переміщенні на інше робоче місце на тому ж підприємстві;
  - Г. при тимчасовому переведенні в разі простою підприємства;
  - Д. при тимчасовому переведенні на строк до 2-х місяців.
6. Підстави припинення трудового договору:
  - А. відмова працівника від переведення на інше підприємство в іншу місцевість;
  - Б. соціальна відпустка по вагітності та пологам;
  - В. відсторонення працівника від роботи;
  - Г. рішення Комісії по трудовим спорам;
  - Д. нез'явлення на роботі в зв'язку з хворобою більше 3-х місяців.
7. Працівник повинен бути письмово попереджений про звільнення за скороченням штату працівників:
  - А. за 1 тиждень;
  - Б. за 2 тижні;
  - В. за 1 місяць;

Г. за 3 місяці;

Д. за 2 місяці.

8. При наявності яких причин трудовий договір може бути розірвано з працівником на підставі невідповідності працівника займаній посаді:

А. недостатній досвід роботи;

Б. недостатня кваліфікація;

В. недостатній вік;

Г. нез'явлення на роботі протягом робочого дня;

Д. систематичне порушення трудової дисципліни.

9. Нормальна тривалість робочого часу:

А. 36 годин на тиждень;

Б. 42 годин на тиждень;

В. 40 годин на тиждень;

Г. 44 години на тиждень;

Д. 38 годин на тиждень;

10. Тривалість роботи в нічний час:

А. скорочується на 1 годину для всіх працівників;

Б. скорочується на 2 години;

В. скорочується на пів години для інвалідів;

Г. скорочується на 1 годину для жінок і на пів години для чоловіків;

Д. не скорочується.

11. Гранично допустимі норми застосування надурочних робіт :

А. на кожного робітника не повинні перевищувати 4 годин протягом 2 днів підряд і 120 годин на рік;

Б. на кожного робітника не повинні перевищувати 6 годин протягом 2 днів підряд і 100 годин на рік;

В. на кожного робітника не повинні перевищувати 8 годин протягом 4 днів підряд і 160 годин на рік;

Г. на кожного робітника не повинні перевищувати 3 годин протягом 2 днів підряд і 120 годин на рік;

Д. на кожного робітника не повинні перевищувати 6 годин протягом 3 днів підряд і 150 годин на рік.

12. Перерва для відпочинку в середині робочого дня встановлюється тривалістю:

А. від 0.5 годин до 2-х годин;

Б. 1 година;

В. 1.5 години;

Г. від 1 години до 2-х годин;

Д. 30 хвилин.

13. Тривалість щорічної основної відпустки:

А. 31 календарний день;

Б. не менше 28 календарних днів;

В. не менше 24 календарних днів;

Г. 30 календарних днів;

Д. від 20 до 30 календарних днів;

14. Терміни накладення дисциплінарного стягнення:

А. не пізніше 3 місяців з дня виявлення, не пізніше 4 місяців з дня скоєння правопорушення;

Б. не пізніше 1 місяця з дня виявлення, не пізніше 6 місяців з дня скоєння правопорушення;

В. не пізніше 1 місяця з дня виявлення, не пізніше 3 місяців з дня скоєння правопорушення;

Г. не пізніше 2 місяців з дня виявлення, не пізніше 6 місяців з дня скоєння

правопорушення;

Д. не пізніше 1 місяця з дня виявлення, не пізніше 4 місяців з дня скоєння правопорушення.

15. Первинним органом по розгляду індивідуальних трудових спорів являється:

А. суд;

Б. профспілкова організація;

В. виконавчий комітет місцевих Рад народних депутатів;

Г. Комісія по трудовим спорам;

Д. примирна комісія.

## ВАРІАНТ - II

1. Загальна трудова правосуб'єктність громадян наступає :

А. з 17 років.

Б. з 18 років.

В. з 16 років.

Г. з 20 років.

Д. з 15 років.

2. До обов'язкових умов трудового договору відносяться наступні умови:

А. забезпечення працівника житлом;

Б. надання можливості отримання спеціальної фахової освіти;

В. встановлення випробувального строку при прийомі на роботу;

Г. спеціальність найманого працівника;

Д. термін дії трудового договору.

3. Документи, які повинен надати працівник при укладенні трудового договору:

А. паспорт, трудову книжку, довідку з місця проживання;

Б. паспорт, довідку з місця проживання, довідку про відсутність судимості;

В. паспорт, трудову книжку, документ про освіту;

Г. трудову книжку, документ про освіту, довідку про склад сім'ї;

Д. медичну довідку про стан здоров'я, довідку про склад сім'ї, трудову книжку.

4. На який строк приймаються на роботу сезонні працівники:

А. на строк до 4-х місяців;

Б. на строк до 3-х місяців;

В. на строк до 6-ти місяців;

Г. на строк до 2-х місяців;

Д. на строк до 9-ти місяців.

5. Випробувальний строк не може встановлюватись для:

А. вагітних жінок;

Б. спеціалістів з вищою освітою;

В. осіб, які не досягли 18 років;

Г. працівників, які приймаються на фізичні роботи без спеціальної освіти;

Д. службовців.

6. Трудовий договір з ініціативи власника або уповноваженого ним органу не може бути розірваний за такими підставами:

А. невідповідність працівника займаній посаді;

Б. поновлення на роботі незаконно звільненого працівника;

В. здійснення розкрадання за місцем роботи;

Г. тимчасової непрацездатності;

Д. систематичне невиконання працівником своїх обов'язків.

7. В який строк власник або уповноважений ним орган повинен видати трудову книжку працівнику при звільненні:



- А. в 3-х денний строк після звільнення;
  - Б. в 10-ти денний строк після звільнення;
  - В. в 5-ти денний строк після звільнення;
  - Г. в день звільнення;
  - Д. через 2 дні після звільнення;
8. Для яких категорій працівників передбачений скорочений робочий час – 24 години на тиждень:
- А. неповнолітнім від 16 до 18 років;
  - Б. неповнолітнім від 15 до 16 років;
  - В. для працівників зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці;
  - Г. для вагітних жінок;
  - Д. для інвалідів .
9. Робота в нічний час заборонена для:
- А. осіб до 18 років;
  - Б. працівників перед пенсійного віку;
  - В. інвалідів 3 групи;
  - Г. жінок, які мають 2-х і більше дітей до 16 років;
  - Д. працівників пенсійного віку.
10. Забороняється залучати до надурочних робіт:
- А. жінок , які мають двох і більше дітей віком до 14 років;
  - Б. осіб, які не досягли 20 років;
  - В. інвалідів Великої Вітчизняної війни;
  - Г. жінок , які мають дітей віком до 3-х років;
  - Д. осіб пенсійного віку.
11. Особам віком до 18 років надається щорічна основна відпустка тривалістю:
- А. 28 робочих днів;
  - Б. 31 календарний день;
  - В. 1 календарний місяць;
  - Г. 24 робочих дня;
  - Д. 28 календарних днів.
12. До дисциплінарних заходів відноситься:
- А. догана;
  - Б. утримання із заробітної плати;
  - В. відшкодування завданої шкоди;
  - Г. звільнення в зв'язку з переводом на іншу роботу;
  - Д. звільнення з роботи за невідповідність займаній посаді.
13. В який строк власник або уповноважений ним орган повинен виконати рішення КТС:
- А. В місячний строк з дня винесення рішення ;
  - Б. В 15 денний строк з дня винесення рішення ;
  - В. В 3 денний строк з дня винесення рішення ;
  - Г. В 10 денний строк з дня винесення рішення ;
  - Д. В 20 денний строк з дня винесення рішення ;
14. Працівник, який незаконно звільнений, може звернутися до суду:
- А. В 3 місячний строк з дня вручення копії наказу про звільнення;
  - Б. В місячний строк з дня вручення копії наказу про звільнення;
  - В. В 6 місячний строк з дня вручення наказу про звільнення;
  - Г. В строк 1 рік з дня вручення наказу про звільнення;
  - Д. В 2 місячний строк з дня вручення наказу про звільнення.
15. Причини виникнення колективних трудових спорів:
- А. Укладення чи внесення змін до колективного договору;
  - Б. Невиконання власником або уповноваженим ним органом положень контракту, укладеного з працівником;

- В. Незаконне звільнення працівника;
- Г. Вимога профспілки;

### **План семінарського заняття за темою №10**

- 1. Поняття охорони праці та її значення.
- 2. Основні положення нормативно-правових актів в сфері регулювання відносин з охорони праці.
- 3. Загальні положення Закону України «Про охорону праці».

*Рекомендована література:*

- 1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
- 2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
- 3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
- 4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
- 5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
- 6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
- 7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
- 8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
- 9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
- 10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
- 11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
- 12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

### **План семінарського заняття за темою №11**

- 1. Поняття та значення основних принципів державної політики в сфері охорони праці.
- 2. Система основних принципів державної політики в сфері охорони праці.
- 3. Зміст і конкретизація основних принципів державної політики в сфері охорони праці:

*Рекомендована література:*

- 1. Конституція України.
- 2. Кодекс Законів про працю України.
- 3. Закон України «Про охорону праці».
- 4. Прокопенко В.І. Трудове право України. Підручник, Харків «Консум», 2008р
- 5. Житецький В. Ц., Мельников О. В. Основи охорони праці.- Львів.- «Афіша».- 2000.

### **План семінарського заняття за темою №12**

- 1. Загальні гарантії прав працівників на безпечні та нешкідливі умови праці.
- 2. Спеціальні гарантії прав на охорону праці, працівників, які працюють у важких, шкідливих і небезпечних умовах праці.
- 3. Право працівників на відшкодування шкоди в разі ушкодження здоров'я або у разі їх смерті

*Рекомендована література:*

- 1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
- 2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
- 3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
- 4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)

5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

### **План семінарського заняття за темою №13**

1. Організація охорони праці на підприємстві.
2. Повноваження роботодавця і працівників у сфері охорони праці.
3. Організаційно-правові форми забезпечення охорони праці.
4. Служба охорони праці на підприємстві.
5. Комісії з питань охорони праці.
6. Уповноважені трудового колективу з питань охорони праці.
7. Порядок розслідування і ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.

#### *Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

### **План семінарського заняття за темою №14**

1. Поняття та загальна характеристика цілей, завдань та функцій прокуратури.
2. Нагляд прокуратури за додержанням і правильним застосуванням законодавства з охорони праці.
3. Загальнонаглядові правові акти прокурорського реагування на виявлені порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці.

#### *Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

### **План семінарського заняття за темою №15**

1. Особливості юридичної відповідальності за здійснення корупційної діяльності
2. Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення
3. Кримінальна відповідальність за скоєння злочинів у сфері службової діяльності.

*Рекомендована література:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами)
5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)
6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами)
7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами)
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами)
9. Закон України від 03.03.98 року «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР (із змінами)
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV (із змінами)
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV (із змінами)
12. Закон України «Про прокуратуру». від 14.10.2014 № 1697-VII (із змінами)

### **ТЕМА 10-15. ВИКОНАННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ЗА ТЕМОЮ: «ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ВІДНОСИН З ОХОРОНИ ПРАЦІ»**

#### **Контрольний талон**

#### **Модуль 1. Правове регулювання відносин з охорони праці**

#### **Т.10-15: Виконання тестових завдань за темою: Правове регулювання відносин з охорони праці**

**Виконання тестових завдань за темою: Загальні положення конституційного права України**

**Прізвище, ім'я, по батькові курсанта (студента)** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Номер групи** \_\_\_\_\_

**Предмет** \_\_\_\_\_ **Варіант** \_\_\_\_\_

Дата тестування \_\_\_\_\_

№ питання	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Відповідь															

Підпис курсанта (студента) \_\_\_\_\_

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЮ № 2 ЗА ТЕМОЮ «ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ  
ВІДНОСИН З ОХОРОНИ ПРАЦІ»**

**ВАРІАНТ - I**

- Закон України „Про охорону праці” було прийнято:
  - 14 жовтня 1992р.;
  - 10 вересня 1998р.;
  - 5 вересня 1996р.;
  - 18 травня 1997 р.;
  - 5 липня 1993р.
- З яких коштів проводиться фінансування служби охорони праці на підприємстві:
  - з державного бюджету;
  - з місцевого бюджету;
  - з відрахувань з заробітної плати працівників;
  - з коштів власника підприємства;
  - з Міністерства праці та соціальної політики України.
- За результатами розслідування на облік не беруться нещасні випадки, які сталися:
  - під час проїзду на роботу;
  - в період перебування у службовому відрядженні;
  - під час ліквідації наслідків аварії в виробничих об’єктах;
  - в період обідньої перерви на території підприємства;
  - під час перебування в додатковій відпустці.
- В який строк після закінчення розслідування нещасного випадку на підприємстві, власник повинен затвердити п’ять примірників акту:
  - не пізніше , ніж через три дні;
  - протягом наступної доби;
  - не пізніше , ніж через 10 днів;
  - протягом 5 днів;
  - протягом місяця.
- Який орган повинен відшкодувати працівникові, шкоду завдану його каліцтвом на підприємстві:
  - органи соціального страхування;
  - власник підприємства;
  - місцеві органи державної влади;
  - профспілковий орган підприємства;
  - Комітет з охорони праці.
- Охорона праці – це
  - система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;
  - система правових засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини;
  - система гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;

7. На підприємстві з кількістю працюючих менше 20 осіб для виконання функцій служби охорони праці можуть:
- А. залучатися сторонні спеціалісти на договірних засадах, які мають відповідну підготовку;
  - Б. створюється спеціальний орган з виконання функцій служби охорони праці;
  - В. в штат підприємства вводиться посада спеціаліста з виконання функцій охорони праці.
8. Комісія з питань охорони праці складається з:
- А. представників роботодавця та професійної спілки;
  - Б. уповноваженої найманими працівниками особи;
  - В. спеціалістів з безпеки, гігієни праці та інших служб підприємства відповідно до типового положення, що затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці.
9. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок роботодавця інструктаж, навчання з:
- А. питань охорони праці;
  - Б. з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків;
  - В. правил поведінки у разі виникнення аварії.
10. У разі виявлення у працівників, у тому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні пройти повторне навчання і перевірку знань:
- А. у триденний строк;
  - Б. у місячний строк;
  - В. у недільний строк;
  - Г. повторне навчання не проводиться.
11. Для підприємств, незалежно від форм власності, або фізичних осіб, які використовують найману працю, витрати на охорону праці становлять від суми реалізованої продукції:
- А. не менше 1 відсотка;
  - Б. не менше 0,5 відсотка;
  - В. не менше 20 тис. грн.
  - Г. витрати на охорону праці не здійснюються.
12. Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці здійснюють:
- А. професійні спілки;
  - Б. третейський суд;
  - В. виконком місцевої Ради;
  - Г. об'єднання професійних спілок в особі своїх виборних органів і представників.
13. Особи, на яких накладено штраф, вносять його:
- А. в касу підприємства;
  - Б. у відділення Ощадбанку;
  - В. у відділення будь-якого банку України;
  - Г. на рахунок Держбюджету України.
14. Рішення комісії з охорони праці носять:
- А. обов'язковий характер;
  - Б. рекомендаційний характер
  - В. комісія не має права приймати ніякого рішення.
15. Ліквідація служби охорони праці допускається у разі:
- А. ліквідації підприємства чи припинення використання найманої праці фізичною особою.
  - Б. реорганізації підприємства;
  - В. скорочення чисельності працюючих;
  - Г. не допускається взагалі.

#### ВАРІАНТ - II

1. На яких підприємствах створюється служба охорони праці:

- А. на всіх підприємствах незалежно від форми власності;
  - Б. на державних підприємствах;
  - В. на особливо небезпечних підприємствах;
  - Г. на підприємствах з числом працюючих понад 30 чоловік;
  - Д. на підприємствах з числом працюючих понад 50 чоловік;
2. В яких випадках може бути ліквідована служба охорони праці на підприємстві:
- А. при ліквідації підприємства;
  - Б. при реорганізації підприємства;
  - В. при зміні власника підприємства або уповноваженого ним органу;
  - Г. при винесенні рішення трудовим колективом;
  - Д. при винесенні рішення власника або уповноваженого ним органу за згодою з профспілковим комітетом.
3. Розслідування нещасного випадку на підприємстві розслідується Комісією в такий строк:
- А. днів;
  - Б. 15 днів;
  - В. 10 днів;
  - Г. 5 днів;
  - Д. один місяць.
4. Розслідування нещасного випадку на підприємстві розслідується за заявою потерпілого, якщо з моменту події пройшло не більше:
- А. 6 місяців;
  - Б. 2-х місяців;
  - В. 2-х років;
  - Г. одного року;
  - Д. одного місяця.
5. Якими нормативними актами регулюється охорона праці на підприємстві:
- А. Закон України „Про охорону праці”;
  - Б. Кодекс Законів про Працю;
  - В. Правила внутрішнього трудового розпорядку;
  - Г. Колективний договір;
  - Д. Конституція України.
6. На час зупинення експлуатації підприємства, цеху, дільниці, окремого виробництва або устаткування органом державного нагляду за охороною праці чи службою охорони праці за працівником зберігаються:
- А. місце роботи;
  - Б. середній розмір заробітної плати;
  - В. місце роботи, а також середній заробіток;
7. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати:
- А. прокурор районної прокуратури;
  - Б. роботодавець;
  - В. інший спеціаліст з охорони праці;
  - Г. суддя районного суду.
8. Роботодавець має право в установленому законом порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до:
- А. дисциплінарної відповідальності;
  - Б. кримінальної відповідальності;
  - В. цивільно-правової відповідальності;
  - Г. адміністративної відповідальності;
  - Д. зобов'язаний відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

9. Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою повинні проходити спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці:

А. раз на три роки;

Б. щомісяця;

В. раз на два роки;

Г. щороку;

Д. раз на шість місяців.

10. Протягом дії укладеного з працівником трудового договору роботодавець повинен письмово інформувати працівника про зміни виробничих умов та розмірів пільг і компенсацій:

А. на протязі місяця;

Б. не пізніш як за 2 місяці;

В. не пізніше як за 10 днів.

11. Державне управління охороною праці здійснюють:

А. Кабінет Міністрів України;

Б. спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з нагляду за охороною праці;

В. міністерства та інші центральні органи виконавчої влади;

Г. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

Д. Президент України.

12. Застосування штрафних санкцій до посадових осіб і працівників за порушення законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці здійснюється відповідно до:

А. Кримінального кодексу України;

Б. Цивільного кодексу України;

В. Кодексу України про адміністративні правопорушення;

Г. Закону України «Про охорону праці»;

Д. Господарського кодексу України.

13. Рішення про стягнення штрафу може бути оскаржено у судовому порядку:

А. в строк десять днів;

Б. у триденний строк;

В. в місячний строк;

Г. у п'ятиденний строк;

Д. право на оскарження відсутнє.

14. Порядок проведення медичних оглядів працівників визначається:

А. виконкомом місцевої Ради;

Б. спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі охорони здоров'я;

В. керівником підприємства;

Г. самим працівником.

15. Роботодавець зобов'язаний забезпечити за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників:

А. за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

Б. за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки;

В. за заявою керівника профільного міністерства.

Укладач:

начальник кафедри НПД

к.пед.н., доцент

О.О. Островерх